



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**  
**สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ , ๑๔ และมาตรา ๑๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ได้แก่**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้แก่**

๑) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่**

๑) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๓) คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

๔) นักการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ในวันสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

โรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น. . .

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ใช้ยาเสพติดทุกชนิด

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดการรับสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครหรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [WWW.KRONGPINANG.GO.TH](http://WWW.KRONGPINANG.GO.TH))

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน

- ๑. สำเนาใบสูติ/สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

- ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (โดยใช้รูปสีและกระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล ไว้ด้านหลังรูปทุกรูป

- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

/สำเนา...

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ซึ่งจะต้องตรงตามประเภทที่องค์การบริหารส่วนตำบลกรบปินังกำหนด)

๗. ใบสมัครสอบ (รับได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรบปินังหนังสือ

๘. รับรองความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๙. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลกรบปินัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรบปินัง อำเภอกรบปินัง จังหวัดยะลา และที่เว็บไซต์ ที่ [WWW.KRONGPINANG.GO.TH](http://WWW.KRONGPINANG.GO.TH) กำหนดวันประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรบปินัง อำเภอกรบปินัง จังหวัดยะลา

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ตัดสิน ดังนี้

๖.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน

๖.๒ ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะก่อน

/๖.๓ ถ้าคะแนน . .

๖.๓ ถ้าคะแนนการประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินคุณสมบัติก่อน

๖.๔ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้านเท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

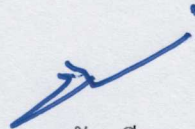
องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายปิดประกาศประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง , ทางเว็บไซต์ [WWW.KRONGPINANG.GO.TH](http://WWW.KRONGPINANG.GO.TH) หรือสอบถามโทร ๐๙๓-๒๓๘๒๘๖ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



( นายฮาซัน สีลาตานา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ (เพศชาย)

๒. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า

๓. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดใช้กับประเภทรถยนต์ส่วนบุคคล

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) และคุณสมบัติส่วนบุคคล<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/การบำรุงรักษา/เครื่องหมายกฎจราจร<br>- ประวัติส่วนตัว บุคลิก ทักษะ ความมั่นคงทางด้านอารมณ์ ประสบการณ์การทำงาน | ๕๐        | การสัมภาษณ์    |
| ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)<br>- ทักษะในการขับรถยนต์                                                                                                                | ๕๐        | การสอบปฏิบัติ  |
| รวม                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐       |                |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑) ประเมินความรู้ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการปฏิบัติ

( นายฮาซัน ลีลาตานา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

/รายละเอียด...

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ (เพศชาย)
๒. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
๓. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนดใช้กับประเภทรถยนต์ส่วนบุคคล

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) และคุณสมบัติส่วนบุคคล<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/การบำรุงรักษา/เครื่องหมายกฎจราจร<br>- ประวัติส่วนตัว บุคลิก ทักษะ ความมั่นคงทางด้านอารมณ์ ประสบการณ์การทำงาน | ๕๐        | การสัมภาษณ์    |
| ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)<br>- ทักษะในการขับรถยนต์                                                                                                                | ๕๐        | การสอบปฏิบัติ  |
| รวม                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐       |                |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ประเมินความรู้ โดยวิธีการสัมภาษณ์
- ๒) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการปฏิบัติ

( นายฮาซัน ลีลาตานา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

/รายละเอียด...

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย ขนาด ๑๒ ตัน แบบอัดท้ายด้วยระบบไฮดรอลิค ชนิด ๖ ล้อ ตู้บรรทุกมูลฝอยมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลบ.ม. เพื่อจัดเก็บขยะในพื้นที่ตำบลกรงปินังรวมถึงการนำไปกำจัด ณ สถานที่ที่กำหนด บำรุงรักษารถบรรทุกขยะ ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (เพศชาย)
๒. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
๓. มีใบอนุญาตขับรถบรรทุกตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของรถบรรทุกที่กำหนดไว้ในลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) และคุณสมบัติส่วนบุคคล<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/การบำรุงรักษา/เครื่องหมายกฎจราจร<br>- ประวัติส่วนตัว บุคลิก ทัศนคติ ความมั่นคงทางด้านอารมณ์<br>ประสบการณ์การทำงาน | ๕๐        | การสัมภาษณ์    |
| ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)<br>- ทักษะในการขับรถบรรทุกขยะ                                                                                                                | ๕๐        | การสอบปฏิบัติ  |
| รวม                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐       |                |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสัมภาษณ์
- ๒) ประเมินความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์

( นายฮาซัน ลีลาตานา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การขนย้ายขยะและ  
การปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (เพศชาย)

๒. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| ๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) และคุณสมบัติส่วนบุคคล<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/การบำรุงรักษา/งานช่าง<br>เบื้องต้นต่างๆ<br>- ประวัติส่วนตัว บุคลิก ทักษะ ทักษะ ความมั่นคงทางด้านอารมณ์<br>ประสบการณ์การทำงาน | ๕๐            | การสัมภาษณ์    |
| ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะ<br>เฉพาะสำหรับตำแหน่ง)<br>- ความสามารถในการปฏิบัติงานประจำรถขยะ ซึ่งเป็นงานที่ไม่<br>น่าอึดอัด                                                                             | ๕๐            | การสอบปฏิบัติ  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐           |                |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑) ประเมินความรู้ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสัมภาษณ์

( นายฮาซัน ลีลาตนา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

/รายละเอียด...

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด อาคารสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย งานเกี่ยวกับการดูแลสวนหย่อม การบำรุงรักษา และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ การซ่อมไฟเบื้องต้น การช่วยเหลืองานต่างๆ รวมถึงการใช้แรงงานต่างๆ ตามที่ทางราชการจำเป็นต้องใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
๓. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานดูแลรักษาสวนหย่อม และงานด้านช่างเบื้องต้น

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) และคุณสมบัติส่วนบุคคล<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/การบำรุงรักษา/งานช่างเบื้องต้นต่างๆ<br>- ประวัติส่วนตัว บุคลิก ทักษะ ทักษะ ความมั่นคงทางด้านอารมณ์<br>ประสบการณ์การทำงาน | ๕๐        | การสัมภาษณ์    |
| ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)<br>- สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณสถานที่ราชการให้สะอาด                                                                   | ๕๐        | การสอบปฏิบัติ  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                     | ๑๐๐       |                |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสัมภาษณ์
- ๒) ประเมินความรู้ความสามารถและคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์

( นายฮาซัน ลีลาตนา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

/รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกขย

ตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่ง นักการ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดยะลา ให้ความเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้าง)

- พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีก

๔. อัตราการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกขย

จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

ตำแหน่ง นักการ

จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

๕. อัตราค่าจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

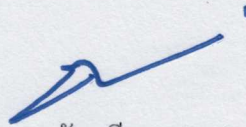
พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

/๖. สิทธิประโยชน์...

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ : มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน



( นายฮาซัน ลีลาตานา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง