

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกงปินัง จังหวัดยะลา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นายฮาเซม ละสุสามา นางยุพร แนสะ นายรังสิต อาบูวะ	ผู้อำนวยการกองช่าง นักวิชาการพัสดุ/ชก. นายช่างไฟฟ้า/ปง.	- หลักสูตรอบรมเชิงวิชาการ "การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว 452	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และรายละเอียดงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสั่งการ	17- 19 ตุลาคม 2566	ใช้งบประมาณ คนละ 3,250.- บาท
นายรูกมาน สามะ ว่าที่ ร.ต.หญิง กุลนิตา ชุมแสง นางสาวชานีรัล อาลีมามะ	นิติกร/ชก. เจ้าพนักงานพัสดุ/ปง. เจ้าพนักงานการเงินฯ/ปง.	- หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา และการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมฯ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ 5	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการร่าง-ขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา และรายละเอียดงานพัสดุที่เกี่ยวข้อง	3 - 5 พฤศจิกายน 2566	ใช้งบประมาณ คนละ 3,250.- บาท
นายอัศอารี กะจิ .	นักจัดการงานทั่วไป/ปก.	- หลักสูตร "การปิดบัญชีและการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขของโรงเรียน ศพด. และหน่วยงานในสังกัดอปท.	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการปิดบัญชีและการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข และงานที่เกี่ยวข้อง	27 - 29 ตุลาคม 2567	ใช้งบประมาณ 2,750.- บาท
นายอัศอารี กะจิ .	นักจัดการงานทั่วไป/ปก.	- หลักสูตร "การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง และงานที่เกี่ยวข้อง	3 - 5 พฤศจิกายน 2566	ใช้งบประมาณ 3,300.- บาท

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นางสาวสุสนา แลฮา นางสาวขวัญณา สุพรรณพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล/ชก.	- หลักสูตร "หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น และทราบถึงทิศทาง แนวทางการบริหารงานบุคคลของอปท.	3 - 5 พฤศจิกายน 2566	ใช้งบประมาณ คนละ 3,250.- บาท
นางสาวมารียานา มะนอ นางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ	นักวิชาการสาขา/ชก. เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ชง.	- หลักสูตร "แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น รวมถึงค่าบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการจัดจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และเรื่อง ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	8 - 11 พฤศจิกายน 2566	ใช้งบประมาณ คนละ 3,250.- บาท
นายอาเซม ละสูสามา	ผู้อำนวยการกองช่าง	- หลักสูตร "องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับอปท. การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้าง พัฒนา และป้องกันการกระทำผิดวินัย และคุณธรรม จริยธรรม ผู้ปฏิบัติงานในอปท.	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการบริหารบุคคล การรักษาวินัย	8 - 10 ธันวาคม 2566	ใช้งบประมาณ 7,500.- บาท
นางสาวนุชรีย์ สกุลหลง นายรุกมาน สามะ	นักพัฒนาชุมชน/ชก. นิติกร/ชก.	- หลักสูตร "องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับอปท. การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้าง พัฒนา และป้องกันการกระทำผิดวินัย และคุณธรรม จริยธรรม ผู้ปฏิบัติงานในอปท."	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการบริหารบุคคล การรักษาวินัย	22 - 24 ธันวาคม 2566	ใช้งบประมาณ คนละ 3,000.- บาท

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นางสาวนุชรีย์ สุกุลหลง	นักพัฒนาชุมชน/ชก.	- หลักสูตร "พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อม การบริหารงานสวัสดิการสังคม ตามระเบียบใหม่และ บูรณาการข้อมูลด้านสวัสดิการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการบริหารงานของงานด้านสวัสดิการสังคม	5 - 7 มกราคม 2567	ใช้งบประมาณ 3,000.- บาท
นางราณี ดือราแม นางยุวพร แนสะ นางสาววิตรี จันทรสุวรรณ นางวันทนี ยามาลี	ปลัด อบต. นักวิชาการพัสดุ/ชก. จพง.การเงิน/ประจำ จพง.ธุรการ/ปง.	- หลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2566 ฉบับใหม่ การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการบริหารงาน การเก็บรักษาเงินฯ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชนฯ	3 - 5 กุมภาพันธ์ 2567	ใช้งบประมาณ คนละ 3,250.- บาท
นางสาวขวัญฤดี สุพรรณพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล/ชก.	- หลักสูตร "การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด สิทธิการอุทธรณ์ โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2567	ใช้งบประมาณ 2,350.- บาท
นางสาวรอฮานิ สันยาหยยา นางวันทนี ยามาลี นางสาวนาปีเสาะ มูนอมานิง	เจ้าพนักงานธุรการ/ชก. เจ้าพนักงานธุรการ/ปง. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- หลักสูตร "การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564	16 - 18 กุมภาพันธ์ 2567	ใช้งบประมาณ คนละ 2,350.- บาท

- 4 -					
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นางยุพร แนสะ นางสาวมนัสนันท์ พิพัฒน์พงษ์วงศ์ นางสาวชานีรัล อาลีมามะ ว่าที่ ร.ต.หญิง กุณิเชษฐา นางสาววิตรี จันทร์สุวรรณรัตน์ นายรอกือมัน โต๊ะโด นางสาวรอฮือมาะ หะมิตุ่ง นายมะรอฮือลี สามาะ	นักวิชาการพัสดุ/ชก. จพง.จัดเก็บรายได้/ชง. จพง.การเงิน/ปง. จพง.พัสดุ/ปง. จพง.การเงิน/ประจำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	-หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-Laas) ปรับปรุงบัญชี รายงานและทะเบียนต่างๆ	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-Laas) ปรับปรุงบัญชี รายงานและทะเบียนต่างๆ	16 - 18 กุมภาพันธ์ 2567	ใช้งบประมาณคนละ 2,850.- บาท
นายฮาซัน ลีลาตานา นายรอกือมัน โต๊ะโด นายอับดุลลาเต๊ะ ยามาดี นายมานะ โต๊ะโด นายมาหะมุ สามาะแม	นายก อบต. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์	- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพพื้นฐานภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ 2567	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับวิชาพื้นฐานของอปท.ด้านการศึกษา	19 - 22 กุมภาพันธ์ 2567	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต. เบิกจากโครงการของ ศพด.
นางสาวรอฮือนี สันยาหยยา	เจ้าพนักงานธุรการ/ชง.	- หลักสูตร "การเพิ่มทักษะงานสารบรรณแบบมืออาชีพ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเขียนหนังสือราชการ ภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณแบบมืออาชีพ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเขียนหนังสือราชการ ภาคเหตุ ภาคความประสงค์	10 - 12 พฤษภาคม 2567	ใช้งบประมาณ 3,000.- บาท

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นางสาวนุชรีย์ สกุลหลง นายรูกมาน สามะ ว่าที่ ร.ต.หญิง กุณิเชษฐาแสง นายวรินทร์ เพชรประสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชน/ชก. นิติกร/ชก. จพง.พัสดุ/ปง. จพง.พัฒนาชุมชน/ปง.	- หลักสูตร "การปฏิบัติการ การวิเคราะห์โจทย์ และ แนวทางการวิจัยและพัฒนาระบบการดูแลคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุโดยชุมชนท้องถิ่น"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติการ การวิเคราะห์โจทย์ และ แนวทางการวิจัยและพัฒนาระบบการดูแล คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	9 - 10 พฤษภาคม 2567	ใช้งบประมาณ คนละ 1,540.- บาท
นางสาวสุสนา แลหา นางสุธายณี เจ๊ะปูเต๊ะ	หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ภายใต้หนังสือชักชวน แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568	10 - 12 พฤษภาคม 2567	ใช้งบประมาณ คนละ 2,850.- บาท
นางยุวพร แนนสะ ว่าที่ ร.ต.หญิง กุณิเชษฐาแสง	นักวิชาการพัสดุ/ชก. จพง.พัสดุ/ปง.	- หลักสูตร "มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP)"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP)	16 พฤษภาคม 2567	ใช้งบประมาณ คนละ 6,850.- บาท อีกคน 5,150.- บาท
นางสาวสุสนา แลหา นายสุกรัน อุชะมิ นายอัสอารี กะจิ	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองสวัสดิการสังคม นักจัดการงานทั่วไป/ปก.	- หลักสูตร "พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุโดยชุมชนท้องถิ่น เพื่อชุมชนน่าอยู่และมีสุข เน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	23 - 24 พฤษภาคม 2567	ไม่ใช้งบประมาณ อบต.
นางสาวขวัญณภา สุพรรณพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล/ชก.	- หลักสูตร "สิทธิ สวัสดิการ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ สิทธิ สวัสดิการ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น"	23 - 27 พฤษภาคม 2567	ใช้งบประมาณ คนละ 4,200.- บาท

- 6 -

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นางราณี ดีอราแม นายขอพีร์ เจ๊ะสนิ นายสุกรัน อุซะมิ นางสาวฮุสนา แลฮา นายอัสอารี กะจิ นายรูกมาน สามะ	ปลัด อบต. รองปลัด อบต. ผอ.กองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป/ปก. นิติกร/ชก.	- หลักสูตร "หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง ดุลยพินิจ และการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ พระราชบัญญัติปรับเป็นพินัย พ.ศ.2565"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง ดุลยพินิจ และการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ พระราชบัญญัติปรับเป็นพินัย พ.ศ.2565"	6 - 8 มิถุนายน 2567	ใช้งบประมาณ คนละ 2,850.- บาท
นางสาวมารียานา มะนอ นางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ	นักวิชาการสาขา/ชก. เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ชง.	- หลักสูตร "เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุข	1 - 5 กรกฎาคม 2567	ใช้งบประมาณ คนละ 4,850.- บาท
นางสาวขวัญณภา สุพรรณพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล/ชก.	- หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานภายใต้ อปท.	27 - 29 กรกฎาคม 2567	ใช้งบประมาณ 2,350.- บาท
นายแวสือแม มะมิง นางราณี ดีอราแม นายขอพีร์ เจ๊ะสนิ นายสุกรัน อุซะมิ นายฮาเซม ละสุสามา นางวันทนี ยามาลี นายรูกมาน สามะ นางยุพร แนสะ	รองนายก อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. ผอ.กองสวัสดิการสังคม ผอ.กองช่าง เจ้าพนักงานธุรการ/ปง. นิติกร/ชก. นักวิชาการพัสดุ/ชก.	- หลักสูตร "การประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น การนำเสนอผลงาน การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นให้ประชาชนรับรู้ ยอมรับในผลงาน"	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ การประชุมสภาท้องถิ่น	2 - 4 สิงหาคม 2567	ใช้งบประมาณ คนละ 6,300.- บาท

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นางสาวมารียานา มะนอ	นักวิชาการสาขา/ชก.	- หลักสูตร "ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของอปท.	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	13 - 17 สิงหาคม 2567	ใช้งบประมาณ 2,350.- บาท
นายฮาเซม ละสุสามา นายศักดา โมงสะอะ	ผอ.กองช่าง นายช่างโยธา/ปง.	- หลักสูตร การสร้างสูตรงานทาง งานอาคาร งานสะพาน และท่อเหลี่ยม รวมถึงสูตรงานที่ต้องแก้ไข สำหรับการคำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบการทำงานและการประเมินผลงานตามแผนการทำงานของผู้รับจ้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างสูตรงานทาง งานอาคาร รวมถึงสูตรงานต่างๆ	16 - 18 สิงหาคม 2567	ใช้งบประมาณคนละ 3,350.- บาท
นางสาวรอโอนี สักยาหย้า	เจ้าพนักงานธุรการ/ชง	- หลักสูตร "การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการประชาชน	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการประชาชน	6 - 8 กันยายน 2567	ใช้งบประมาณ 2,350.- บาท

รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
 นักทรัพยากรบุคคล อบต.กรงปินัง

