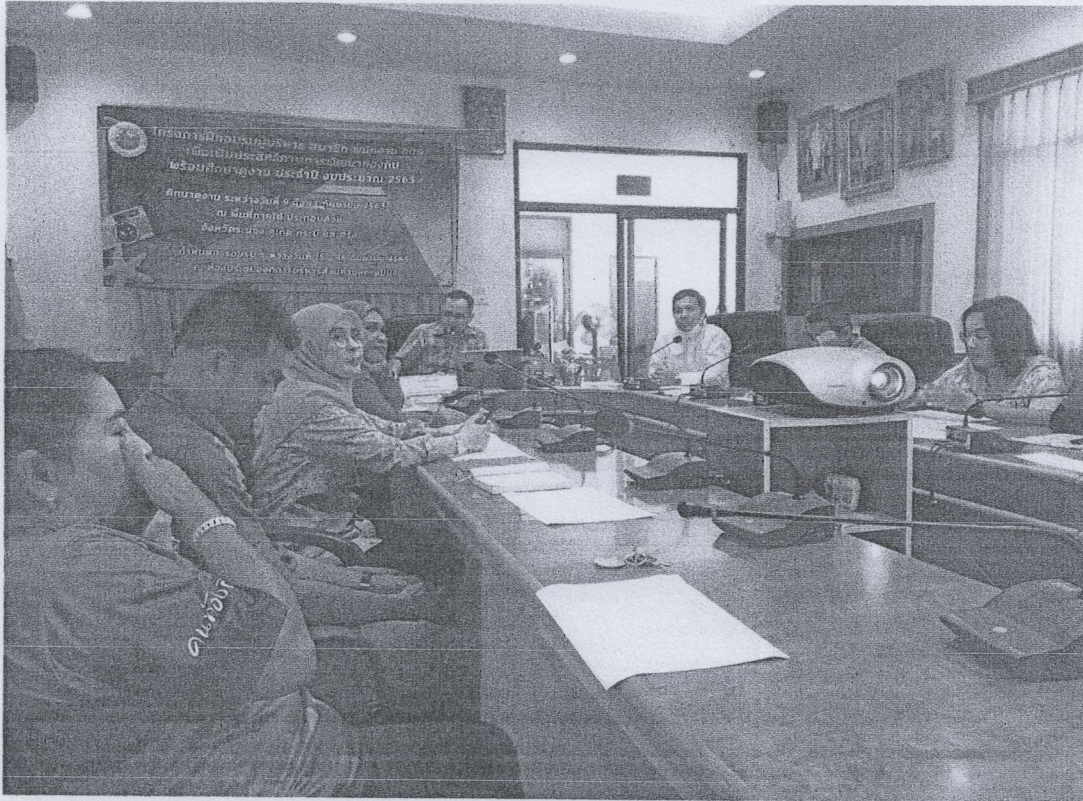


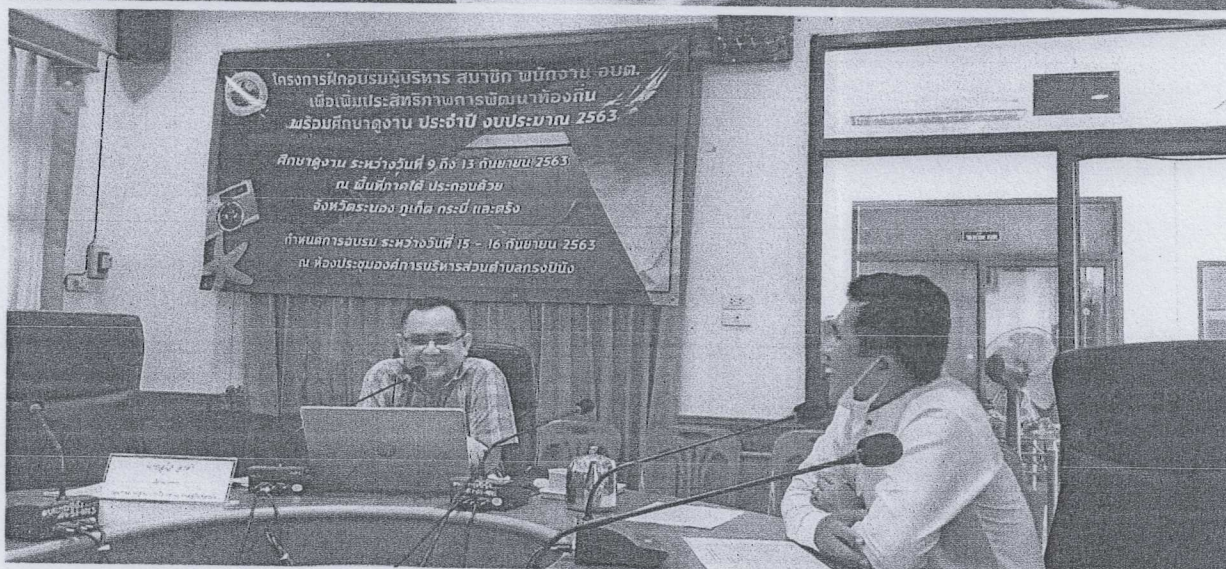
ภาพประกอบการฝึกอบรม วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา





ภาพประกอบการฝึกอบรม วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา







คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๒๐๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน อบต.
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จะดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน อบต. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยกำหนดศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ และกำหนดฝึกอบรม ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายฮาซัน	ลีลาตนา	นายก อบต.	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายแวสือแม	มะมิง	รองนายก อบต.	เป็นกรรมการ
๓. นายமாகีอรี	เลาะยะผา	รองนายก อบต.	เป็นกรรมการ
๔. นายสะอารอนิง	เซ็งมิง	รองปลัด อบต.	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) วินิจฉัยสั่งการ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ช่วยเหลือฝ่ายอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายมะซูลดี	เจ๊ะโซ๊ะ	ประธานสภา อบต.	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุสนา	แลฮา	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวนูซรี	สกุลหลง	นักพัฒนาชุมชน	เป็นกรรมการ
๔. ส.ต.ต.มะดิง	อิสมิง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ๑	เป็นกรรมการ
๕. นายรุกมาน	สามะ	นิติกร	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวขวัญณภา	สุพรรณพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ติดต่อและประสานวิทยากรที่จะมาให้ความรู้ในการอบรม

๒) ติดต่อและประสานงานบริษัทนำเที่ยว และประสานกับสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน

๓) อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในการอบรมและศึกษาดูงาน เช่น ซื้อตั๋วเรื่อง

อาหาร ที่พัก เป็นต้น

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

สั่ง.ต.ต. (มะดิง อิสมิง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/๓. /ฝ่ายการเงิน

๓. ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุธิดา	สมานพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางยุวพร	แนสะ	นักวิชาการพัสดุ	เป็นกรรมการ
๓. นายมะรอสือลี	สาเมาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นกรรมการ
๔. นางสาวรอซือเมาะ	หะมิคัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นกรรมการ
๕. นายรอกือมัน	โตะโด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	เป็นกรรมการ
๖. นางสาววิตรี	จันทร์สุวรรณรัตน์	เจ้าพนักงานการเงิน	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

๔. ฝ่ายธุรการ ลงทะเบียน และต้อนรับ ประกอบด้วย

๑. นางสาวขวัญณา	สุพรรณพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวรอโอนี	สังยาทยา	เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวสุยานี	เจ๊ะปูเต๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นกรรมการ
๔. นายมานะ	โตะโด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการ รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโครงการทั้งหมด

๒) ประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินโครงการ

๓) รวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

๔) รับลงทะเบียน ต้อนรับ แนะนำ ผู้ร่วมโครงการ รวมทั้งจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

๕. ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑) นายฮาเซม	ละสุสามา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นประธานกรรมการ
๒) นายอับดุลลาเต๊ะ	ยามา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นกรรมการ
๓) นายศักดิ์ดา	โม่งสะอะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- บันทึกภาพกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ

๖. ฝ่ายจัดทำแบบประเมินโครงการ/ติดตามประเมินผลโครงการ

๑) นายสุกรัน	อุชะมิ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เป็นประธานกรรมการ
๒) นายมนูมิม	หะซัน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เป็นกรรมการ

/มีหน้าที่

มีหน้าที่

- จัดทำแบบประเมินโครงการ แจกเอกสารการประเมิน สรุปผลการประเมินและติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรมและเข้าร่วมการศึกษาดูงานตามโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอาชัน ลีลาตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สำเนาถูกต้อง

ส.ต.ต.

(มะดิง อีสมิง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรม ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน อบต.
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย นายก อบต.กรงปินัง
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด อบต.” และ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กร หลักการครองตน ครองคน ครองงาน” โดย นายวิญญู สิงหเสนี ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการ ดำเนินการของ อบต.” โดย นายทนต์ พงษ์ธีรวัฒน์ นิติกรชำนาญการ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอบรมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรม ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน อบต.
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐

การบรรยาย หัวข้อ “การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระเบียบการบริหารงานบุคคล” โดยนายลูไธ อาดำ ตำแหน่ง ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบรรยาย หัวข้อ “หลักการครองคน ครองงาน” และ “การปฏิบัติงานตาม
หนังสือสั่งการเกี่ยวกับ“การดำเนินการทางวินัยของ อปท.”
โดย นายลูไธ อาดำ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการ-
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

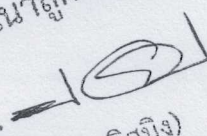
นายก อบต. กล่าวปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอบรมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และช่วงบ่าย เวลา
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการทัศนศึกษาดูงาน
โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน อบต.
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดระนอง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่และจังหวัดตรัง

วันเดินทาง	กิจกรรม
๙ กันยายน ๒๕๖๓ อบต.กรงปินัง- ระนอง	-ลงทะเบียน เวลา ๐๕.๓๐ น. -ออกเดินทาง เวลา ๐๖.๓๐ น. -รับประทานอาหารเช้า -รับประทานอาหารเช้า (ทำภารกิจส่วนตัวและปฏิบัติศาสนกิจ) -รับประทานอาหารเช้าเย็นและปฏิบัติศาสนกิจ -เข้าพักจังหวัดระนอง
๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ระนอง-ภูเก็ต	-เวลา ๐๕.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัวและปฏิบัติศาสนกิจ(ละหมาด) -รับประทานอาหารเช้า -ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ -รับประทานอาหารเช้า (ทำภารกิจส่วนตัวและปฏิบัติศาสนกิจ) -ออกเดินทางไปจังหวัดภูเก็ต -รับประทานอาหารเช้าเย็นและปฏิบัติศาสนกิจ -เข้าพักจังหวัดภูเก็ต
๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ภูเก็ต-กระบี่	-เวลา ๐๕.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัวและปฏิบัติศาสนกิจ(ละหมาด) -รับประทานอาหารเช้า -ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ที่ศูนย์การเรียนรู้เชิงอนุรักษ์บ้านบางโรง อ.ถลาง จังหวัดภูเก็ต -รับประทานอาหารเช้า (ทำภารกิจส่วนตัวและปฏิบัติศาสนกิจ) -ออกเดินทางไปจังหวัดกระบี่ -รับประทานอาหารเช้าเย็นและปฏิบัติศาสนกิจ -เข้าพักจังหวัดกระบี่
๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ กระบี่-ตรัง	-เวลา ๐๕.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัวและปฏิบัติศาสนกิจ(ละหมาด) -รับประทานอาหารเช้า -ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ที่ศูนย์การเรียนรู้เขากลม จังหวัดกระบี่ -รับประทานอาหารเช้า (ทำภารกิจส่วนตัวและปฏิบัติศาสนกิจ) -ออกเดินทางไปจังหวัดตรัง -รับประทานอาหารเช้าเย็นและปฏิบัติศาสนกิจ -เข้าพักจังหวัดตรัง

ส.ต.ต. 
(มะดิง ยัสมิง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๓ กันยายน ๒๕๖๓
ตวัน อุต.กรงปิ้ง

เวลา ๐๕.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัวและปฏิบัติศาสนกิจ(ละหมาด)
รับประทานอาหารเช้า
ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ที่ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต.นาโยงเหนือ อ.นาโยง จ.ตรัง
-รับประทานอาหารเที่ยง (ทำภารกิจส่วนตัวและปฏิบัติศาสนกิจ
-ออกเดินทางกลับ
-รับประทานอาหารเย็นและปฏิบัติศาสนกิจ
ถึงอบต.กรงปิ้ง เวลา ๒๐.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอบรมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และช่วงบ่าย
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

สำเนาถูกต้อง

ส.ค.ต.

(มะติง อีสาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ