

## คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2556
  - 2) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
  - 3) ประกาศกระทรวงพลังงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
  - 4) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2556  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอมากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน  
12/05/2015 10:48
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง สำนักงานปลัด  
เลขที่ – หมู่ที่ 4 ตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา 95000 โทรศัพท์ 073238100  
โทรสาร 073238286 [www.krongpinang.go.th](http://www.krongpinang.go.th) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (การชำระค่าธรรมเนียมปิดรับเวลา ๑๕.๓๐ น.)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุถึงวันที่๓๑ธันวาคมของปีนั้นการต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบพ.น. ๓พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน๖๐วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน๗วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบซองเจ้าหน้าที่ถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ               | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน | 1 วัน             | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>กรงปินัง | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - ผลการตรวจสอบความปลอดภัย - เอกสารหลักฐาน                                                               | 42 ถึง 72 วัน     | กองช่าง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>กรงปินัง | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                      | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                   | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|----------|
|     |                              | ประกอบโดยมีระยะเวลาพิจารณาดังนี้ - กรณียื่นเรื่องในเดือนพฤศจิกายนใช้ระยะเวลาพิจารณา 42 วัน - กรณียื่นเรื่องในเดือนธันวาคมใช้ระยะเวลาพิจารณา 72 วัน |                   |                                                  |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ลงนามในใบอนุญาต                                                                                                                                    | 2 วัน             | กองช่าง<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>กรงปินัง |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 ถึง 75 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                         |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                    |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                    |
| 3)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 0                   | 1                | ชุด            | (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร/รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตร) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                        |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                         |                      |                    | ประจำตัว<br>ประชาชนทั้งของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) |

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร       | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1)  | คำขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br>(แบบรพ.น. ๓)                                                                                                                             | กรมธุรกิจพลังงาน                     | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (ผู้มีอำนาจลงนาม)               |
| 2)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ                                                                                                                                                       | สำนักความ<br>ปลอดภัยธุรกิจ<br>น้ำมัน | 0                       | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า) |
| 3)  | สำเนาสัญญา<br>ประกันภัยภัย<br>หรือกรมธรรม์<br>ประกันภัยความ<br>รับผิดชอบตาม<br>กฎหมายแก่ผู้<br>ได้รับความ<br>เสียหายจากภัย<br>อันเกิดจากการ<br>ประกอบกิจการ<br>ควบคุมประเภทที่<br>๓ | -                                    | 0                       | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า) |
| 4)  | อื่นๆ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                       | -                                    | 0                       | 0                    | ชุด                | -                               |

### 16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3  
ค่าธรรมเนียม 200 บาท  
หมายเหตุ -

- 2) คารธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้ภาชนะบรรจุน้ำมันเป็นไปตามข้อ 62 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2556

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง สำนักงานปลัด เลขที่ – หมู่ที่ 4 ตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา 95000 โทร073238100 โทรสาร 073238286 [www.krongpinang.go.th](http://www.krongpinang.go.th)  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง สำนักงานปลัด เลขที่ – หมู่ที่ 4 ตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา 95000 โทร073238100 โทรสาร 073238286 [www.krongpinang.go.th](http://www.krongpinang.go.th)  
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง สำนักงานปลัด เลขที่ – หมู่ที่ 4 ตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา 95000 โทร073238100 โทรสาร 073238286 [www.krongpinang.go.th](http://www.krongpinang.go.th)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ ธพ.น. ๓ เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่๒ สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่๓พ.ศ. ๒๕๕๖

-

#### 19. หมายเหตุ -

|             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558                    |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว   |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง |
| อนุมัติโดย  | -                             |
| เผยแพร่โดย  | -                             |