

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

|                       |   |
|-----------------------|---|
| จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน   | 0 |
| จำนวนคำขอที่มากที่สุด | 0 |
| จำนวนคำขอน้อยที่สุด   | 0 |
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ 21/05/2558 15:57
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า โดยองถื่นก็ไดอาพนักงนทย่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจเมตรโดยไม2  
 าพนอเจการแจ้งตักงานทองถื่นตามมตรา 39ทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงนทงถื่นต้องออกใบรับแจ้งตาม  
 แบบที่เจ้าพนักงนทงถื่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้ยื่นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีเจ้าพนักงนทงถื่น  
 ตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39ทวิให้เจ้า  
 พนักงนทงถื่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว  
 และภายใน 120วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมตรา 39ทวิหรือนับแต่วันที่เริ่มการรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้า  
 พนักงนทงถื่นได้ตรวจพบว่าการรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือ  
 รายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมตรา 39ทวิไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือ

ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิทราบโดยเร็ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                      |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นแจ้งรื้อถอนอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง                                         | 1 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง                                           | 2 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร) |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณารับรองการแจ้งและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ | 12 วัน            | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1)  | แบบการแจ้งรื้อถอนอาคาร<br>ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น<br>กำหนดและกรอกข้อความให้<br>ครบถ้วน                                                                                                                                        | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งรื้อถอน<br>อาคาร) |
| 2)  | หนังสือรับรองของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบขั้นตอนและสิ่ง<br>ป้องกันวัสดุหล่นในการรื้อ<br>ถอนอาคาร (กรณีอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ในประเภท<br>วิชาชีพควบคุม)                                                                             | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งรื้อถอน<br>อาคาร) |
| 3)  | โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1<br>ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า<br>พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม<br>รับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้<br>ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน<br>ต้องมีหนังสือยินยอมของ<br>เจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคาร<br>ในที่ดิน                | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งรื้อถอน<br>อาคาร) |
| 4)  | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและ<br>ประกอบกิจการในนิคม<br>อุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯ<br>ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้<br>ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ<br>(ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไข<br>และแผนผังที่ดินแนบท้าย<br>(กรณีอาคารอยู่ในนิคม<br>อุตสาหกรรม) | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งรื้อถอน<br>อาคาร) |
| 5)  | กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมี<br>หนังสือมอบอำนาจติดอากร<br>แสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนา<br>บัตรประจำตัวประชาชน<br>สำเนาทะเบียนบ้านหรือ<br>หนังสือเดินทางของผู้มอบและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ                                                  | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งรื้อถอน<br>อาคาร) |
| 6)  | บัตรประจำตัวประชาชนและ                                                                                                                                                                                                          | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (เอกสารในส่วน                                |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------|
|     | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มี<br>อำนาจลงนามแทนนิติบุคคล<br>ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน<br>(กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติ<br>บุคคล)                                                         |                                    |                             |                          |                    | ของผู้แจ้งรื้อถอน<br>อาคาร)    |
| 7)  | หนังสือรับรองของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบพร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>(ระดับวุฒิวิศวกร)                                                              | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| 8)  | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุม<br>งานของวิศวกรผู้ควบคุมการ<br>รื้อถอนพร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกร<br>ควบคุมงาน)          | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| 9)  | แผนผังบริเวณแบบแปลน<br>รายการประกอบแบบแปลนที่<br>มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อ<br>ตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของ<br>สถาปนิกและวิศวกร<br>ผู้ออกแบบตามกฎหมาย<br>ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลกรังป็นัง หมู่ที่ 4 ตำบลกรังป็นัง อำเภอกงป็นัง จังหวัดยะลา 95000 โทร. 0-7323-8100 โทรสาร. 0-7323-8286 [www.krongpinang.go.th](http://www.krongpinang.go.th)  
หมายเหตุ -

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ -

|             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558                    |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว   |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง |
| อนุมัติโดย  | -                             |
| เผยแพร่โดย  | -                             |