



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาคำถามทางจริยธรรมและคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรมฯ ขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง และเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๑. นิติกร	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีหน้าที่

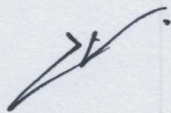
๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๓. เผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๔. ดำเนิน...

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่คำสั่งนี้เป็นต้นไป
จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศก.ธ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน อาศัยอำนาจ ๒๓ ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงจัดคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในลักษณะ Do's & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อดังนี้

๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

 Do's	 Don'ts
-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
-ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ	
-ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน	
-ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	

๒.มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

Do's 	Don'ts 
-ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี	-ประพฤติดุปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อประชาชน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประเทศชาติ
-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

Do's 	Don'ts 
-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	-ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อส่วนรวม ต่อองค์กร ต่อประชาชน และต่อรัฐบาล
	-ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
	-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดนำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

Do's 	Don'ts 
-ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติดุปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ	-ประพฤติดุปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	-ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
-ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

๕.การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

Do's 	Don'ts 
-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม	-ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
-ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยความจริงใจ	-แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
	-มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
	-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

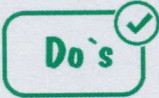
๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

Do's 	Don'ts 
-ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด	-เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
-ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	-ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
	-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้น หรือการละเมิดการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

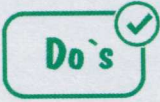
๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

	
-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด	-ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
-รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

	
-ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
-รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	-ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
-ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย	-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
-การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	

๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

	
-ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	-ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
	-กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
	-ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย
	-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรป็นิ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.บันทึกหลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกรป็นิ่ง เป็นส่วนราชการท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชน จำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน อันประกอบด้วย

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ต่างๆ ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนราชการ โดยรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแบบอย่างในฐานะข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ดี ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต พัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลกรป็นิ่ง จึงได้จัดทำโครงการฯ นี้ขึ้นมา

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด

๒.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรป็นิ่ง

๗๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึก. . .

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในสังกัด ที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำ
ทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร	๔	คน
สมาชิกสภา	๙	คน
พนักงานส่วนตำบล	๑๕	คน
ลูกจ้างประจำ	๑	คน
พนักงานจ้าง	๑๐	คน
รวม	๓๙	คน

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ นำเสนอโครงการให้ผู้บริหารเห็นชอบ
- ๔.๒ ติดต่อประสานงานสถานที่ วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรม
- ๔.๔ ประเมินผลการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมร้านอาหารโลลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ รายการโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงานส่วน
ตำบล งบประมาณ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ
แนบท้าย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด
- ๘.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด

๘.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด

๘.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

๘.๕ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

๙. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญฤตา สุพรรณพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุสนา แลฮา)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายสะอาดอนิง เช็งมิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ร้านอาหารโลลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รับลงทะเบียน

พิธีเปิดการอบรม

โดย นายก อบต.กรงปินัง (นายฮาซัน ลีลาตานา)

บรรยายเรื่อง “ประมวลจริยธรรมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนั้งस्ता

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายเรื่อง “ระเบียบ หนังสือสั่งการเพื่อปฏิบัติงานให้ถูกต้องตาม
กฎหมายและหลักจริยธรรม” โดย ปลัดเทศบาลตำบลบันนังสตา

ตอบข้อซักถามต่างๆ และพิธีปิดการอบรม

* หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น.

(ប៉ាយ) វេលា ១៥.៣០ ឆ. - ១៥.៤០ ឆ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ยล.๗๑๗๐๑ /-

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงานส่วนตำบล โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงานส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (เงินห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ร้านอาหารโลลา ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา แล้วเสร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงเป็นที่น่าประทับใจ

๒.๒ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ผลสรุปความพึงพอใจในการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓๐ ตัวอย่าง ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๐	๗๖.๖
หญิง	๑๐	๒๓.๓
รวม	๓๐	๑๐๐.๐
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	-	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๓	๗๖.๖
๔๑ - ๕๐ ปี	๗	๒๓.๓
๕๐ ปีขึ้นไป	-	๐
รวม	๓๐	๑๐๐.๐
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด		

ต่ำกว่า ม.๖	-	๐
ม.๖ - อนุปริญญา	๑๘	๕๕.๕
ปริญญาตรี	๙	๓๐.๐
ปริญญาโท	๓	๑๐.๐
รวม	๓๐	๑๐๐.๐

๒.๑ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้ความเข้าใจ	$\bar{X}$	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
๑. มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒.๙๓	ปานกลาง	๓
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	๒.๕๖	ปานกลาง	๒
๓. วินัยเบื้องต้น	๒.๘๓	ปานกลาง	๑
รวม	๒.๖๙	ปานกลาง	

๒.๒ หลังเข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้ความเข้าใจ	$\bar{X}$	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
๑. มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔.๗๓	มาก	๒
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	๔.๘๓	มาก	๑
๓. วินัยเบื้องต้น	๔.๖๓	มาก	๓
รวม	๔.๗๐	มาก	

๒.๓ หลังเข้ารับการฝึกอบรม (ด้านสถานที่จัดโครงการ)

ความพึงพอใจ	$\bar{X}$	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
๑. ความเหมาะสมของสถานที่	๔.๘๐	มาก	๒
๒. ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการอบรม	๔.๗๗	มาก	๓
๓. ความเหมาะสมของเนื้อหาและสาระที่จะได้รับ ระหว่างอบรม	๔.๘๐	มาก	๒
๔. ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมใน ครั้งนี้	๔.๘๓	มาก	๑
รวม	๔.๘๐	มาก	

๓. ข้อกฎหมาย

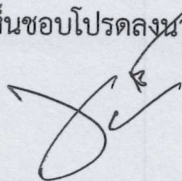
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรให้มีโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ของรัฐบาล ที่ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีของบุคลากร ความผูกพันในองค์กร พร้อมทั้งจะช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีความเสียสละ มีศีลธรรมมิให้กระทำผิดต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ ประโยชน์โดยรวมก็จะเกิดแก่ผู้มารับบริการ และให้บริการคุณภาพดี อันจะส่งผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน



(นางสาวขวัญฤดี สุพรรณพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัด 



(นางสาวสุสนา แลธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

เหตุผล

(นายสะอาดอนิง แซ่มิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

คำสั่งของนายก อบต.

☒ ทราบ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....



(นายฮาซัน ลีลาตানা)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกรบิ๊งได้จัดโครงการอบรม
คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงานส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
บุคลากร ในสังกัดทุกคนเป็นคุณธรรม ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณ
แผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประเทศไทย โดยจัดฝึกอบรม ณ ร้านอาหารโลลา อำเภอ
เมืองยะลา จังหวัดยะลา



