



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง (สำนักปลัด) โทร.๐๗๓-๒๓๘๒๘๖

ที่ ยล ๗๑๕๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง (ผ่านรองปลัด อบต.)

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๔๓ กำหนดให้ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายนี้

๓.ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล กรงปินัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัตินำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุสนา แลหา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัด อบต. กรงปินัง

ลงชื่อ

(นายสะอาดรอนิง เช็งมิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

คำสั่ง นายก อบต. ☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานบางอย่าง	ปรับปรุงระบบE-Service ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ - มี.ค.๖๖	-ประสานกับผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการปรับปรุงระบบแล้ว แต่ผู้ดูแลระบบให้ความเห็นว่า ใช้งานจะต้องยืนยันตัวตน -ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ในหลายช่องทาง และอยู่ระหว่างจัดทำแผนพบ การเข้าใช้งาน	-ควรประชาสัมพันธ์การ เข้าใช้ระบบ อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้บริการ -ควรทำคู่มือแนะนำการ เข้าใช้งาน ที่เข้าใจง่าย
๒.การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ หลากหลายช่องทาง	๑.เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบต. Facebook Line การ ประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒.เพิ่มความต่อเนื่องในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้น กว่าเดิม	สำนักปลัด	ดำเนินการตลอดทั้งปี	-ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน หลายช่องทาง -กิจกรรมโครงการที่มี ระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่อง หลายวัน ได้ทำการ ประชาสัมพันธ์ บ่อยครั้งขึ้น -ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน	-ประชาสัมพันธ์และทำ การเผยแพร่ข้อมูล บ่อยครั้งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความรู้เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตน ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ - มิ.ย.๖๖	-ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด ในคราวประชุมคณะทำงานยกระดับผลการประเมินฯ -หัวหน้าส่วนราชการสำนัก/กอง ได้ถ่ายทอดความรู้ตัวชี้วัดในการประชุมของสำนัก/กอง	-
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ให้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างกว้างขวาง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖- มิ.ย.๖๖	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง และระยะเวลาการเข้าตอบแบบวัดความรู้ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทางช่องทาง เว็บไซต์ อบรม. และช่องทางอื่น ๆ	-
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและมีเครื่องมืออุปกรณ์ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเข้าตอบคำถามตัวชี้วัด EIT	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖- มิ.ย.๖๖	-เจ้าหน้าที่ในกระบวนงานที่ให้บริการ กับประชาชน โดยตรงได้อธิบายทำความเข้าใจกับประชาชนก่อนการตอบแบบวัด และทำการประชาสัมพันธ์บ่อยครั้งขึ้น	-

มาตรการ/แนวทางการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนยืมทรัพย์สินของทางราชการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ขั้นตอนการยืมแก่บุคคลภายนอกทราบ ในหลายช่องทาง ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง	ตลอดปี	-ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้งได้แจ้งเวียนส่วนราชการทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หากมีบุคลากรเข้ามาใหม่ให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนและมาตรการดังกล่าวของหน่วยงาน
๗. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แก่ บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งจรรยาบรรณเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถามทุกทั้งหรือ ร้องเรียน ในคราวการประชุมประจำปีของทุกส่วนราชการ	หัวหน้าส่วนทุกกอง	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	-ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ในคราวการประชุมทุก สำนัก/กอง	หากมีบุคลากรเข้ามาใหม่ให้หัวหน้าส่วนทุกกองแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนและมาตรการดังกล่าวของหน่วยงานด้วย
๘. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑. การชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละช่องทาง อย่างรวดเร็วและชัดเจนถูกต้องโดยเฉพาะการสอบถามช่องทางออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้นและเต็มใจ ให้บริการการพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในพื้นที่ที่พบเห็น	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ตลอดปี	-กำกับ ดูแลในการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	หัวหน้าส่วนราชการควรกำกับดูแลในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการบริหารที่ดีแก่ผู้มาใช้บริการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙.การเปิดเผยข้อมูล เก็บ ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑.เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	สำนักปลัด/กองคลัง	ม.ค.๖๖- เม.ย.๖๖	เก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) -ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะตาม แบบวัด (OIT) ตั้งแต่ ข้อ ๐๑ - ๐๔๓ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบใน ๕ ประเด็น ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒.การบริหารงาน แผน ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓.การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ หาพัสดุ ๔.การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕.การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน	-

QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ อบต.กรงปินัง เพื่อให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA

← → ↻ krongpinang.go.th/index.php Google Maps Gmail YouTube Facebook

เมนูหลัก

- ➔ **ข้อมูล อบต.**
 - หน้าแรก
 - ประวัติความเป็นมา
 - วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
 - สlogan และข้อมูลพื้นฐาน
 - โครงสร้างองค์กร
 - ที่ทำการ
 - สาขารณนาค อบต.
 - ติดต่อ - คอมมูนิตี้
 - คู่มือระบบ
- ➔ **ข้อมูลเอกสาร**
 - คณะผู้บริหาร
 - สภา อบต.
 - หนังสืองานส่วนตำบล
- ➔ **ข้อมูลการดำเนินงาน**
 - เปิดมกราคม
 - แผนที่เส้นทางคมนาคม
 - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

กิจกรรมเด่น

พิธีส่งมอบรางวัล ชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียน อบต.กรงปินัง (EIT)



ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันวิชาการนักเรียน อบต.กรงปินัง โทร. 08-999-9999

นายก อบต.



นายอานันท์ ติลลาคา

ยินดีต้อนรับสู่...





12:49