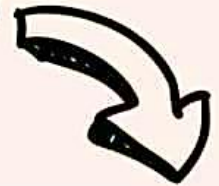


สิ้นปีงบ จัดเก็บฯ ทำอะไร?

STEP 1

ตรวจสอบยอดภาษี ค้างชำระ

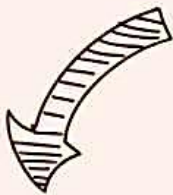
ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > รายการรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี



STEP 2

ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ให้ถูกต้อง

ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูล ผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > ปรับปรุงแก้ไขรายการผู้ชำระภาษี



STEP 3

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้ตั้งลูกหนี้ภาษี ค้างชำระ

ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/
การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย



STEP 4

กดจัดทำ ก.ค.2

กรุณาตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้องก่อนการกด



การส่งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

12 กันยายน 2566 (V.2021.09-11141.32)

ครั้งที่จัดทำ กค.2 แสดงยอด **1**

ข้อมูลสำหรับการส่งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเภทภาษี	จำนวนราย	ยอดค้างชำระ ปีปัจจุบัน(บาท)	ยอดส่งลูกหนี้ ปีปัจจุบัน(บาท)
ข้อมูลสำหรับการบันทึกใบผ่านรายการส่งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี (JV)			
ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr.(บาท)	Cr.(บาท)
รวม			

ส่งทำ กค.2 **2**

STEP 5

ระบบจะออกใบผ่านรายการทั่วไป ล/น ภาษี auto

Dr.ล/น ภาษีที่ดินฯ ภาษีป้าย Cr.ภาษีที่ดินฯ ภาษีป้าย



หมายเหตุ 1. เมื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษีแล้วผิดพลาด ให้แก้ไขยอดประเมินภาษีได้ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > ปรับปรุงแก้ไขรายการผู้ชำระภาษี และปรับปรุงบัญชี ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)

2. หากต้องการเพิ่มลูกหนี้ผู้ชำระภาษีรายใหม่ จะต้องไปเพิ่มผู้ชำระภาษี ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > เพิ่มรายการผู้ชำระภาษี และไปใส่ยอดภาษีที่ค้างชำระ แล้วจึงตั้งลูกหนี้ค่าภาษีใหม่เฉพาะรายที่เพิ่ม