



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**  
**สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังจึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่**

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๔ อัตรา
- รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ในวันสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น. . .

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
- (๑๑) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑
- (๑๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- (๑๓) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา (สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มใบสมัครหรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [WWW.KRONGPINANG.GO.TH](http://WWW.KRONGPINANG.GO.TH))

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

/๓. รูปถ่าย . .

๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป  
จำนวน ๓ รูป

๔. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๕. หนังสือรับรองความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล , ใบสำคัญแสดง การผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา และที่เว็บไซต์ ที่ [WWW.KRONGPINANG.GO.TH](http://WWW.KRONGPINANG.GO.TH) กำหนดวันประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ ตัดสิน ดังนี้

๖.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน

๖.๒ ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมิน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะก่อน

๖.๓ ถ้าคะแนนการประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันให้พิจารณาจาก คะแนนประเมินคุณสมบัติก่อน

๖.๔ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้านเท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

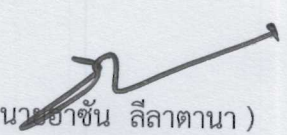
องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายปิดประกาศประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง , ทางเว็บไซต์ [WWW.KRONGPINANG.GO.TH](http://WWW.KRONGPINANG.GO.TH) หรือสอบถามโทร ๐๗๓-๒๓๘๒๘๖ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

  
( นวนาชัน ลีลาตานา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การขนย้ายขยะ และการปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (เพศชาย)
๒. สามารถปฏิบัติงานโดยใช้แรงงาน และงานมีลักษณะที่ต้องอยู่กับขยะมูลฝอยและขยะทุกชนิด รวมถึงลักษณะการทำงานที่ไม่น่าอึดอัด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) และคุณสมบัติส่วนบุคคล<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/ประสบการณ์การทำงาน<br>- ประวัติส่วนตัว บุคลิก ทักษะ ทักษะ ความมั่นคงทางด้านอารมณ์<br>ประสบการณ์การทำงาน | ๕๐        | การสัมภาษณ์    |
| ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)<br>- ความสามารถในการปฏิบัติงานประจำรถขยะ ซึ่งเป็นงานที่ไม่น่าอึดอัด                                                                | ๕๐        | การสอบปฏิบัติ  |
| รวม                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐       |                |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ประเมินความรู้และคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์
- ๒) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด สำนักปลัด อบต.กรงปินัง)

ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.  
อบต.จังหวัดยะลากำหนด

๔. อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

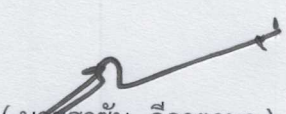
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

**หมายเหตุ :** มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน

  
( นอยฮาซัน ลีลาตানা )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง