



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง  
เรื่อง การให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง มีนโยบายเชิงรุกในการให้บริการประชาชน และเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพดียิ่งขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาและสนองนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน ดังนี้

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้บริการในช่วงพักเที่ยง (พักกลางวัน)  
ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- วันเสาร์ – อาทิตย์ ให้บริการประชาชนตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงได้เปิดทำการเพื่อให้บริการในการติดต่อราชการแก่ประชาชนในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการในช่วงเวลาพักเที่ยง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายฮาซัน ลีลาตানা)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จังหวัดยะลา  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

| ที่ | กระบวนงาน                      | ระยะเวลา                                                   | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | การช่วยเหลือสาธารณภัย          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๒   | งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๓   | การขออนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๔   | รับเรื่องราวร้องทุกข์          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๕   | การขอข้อมูลข่าวสาร             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๖   | บริการอินเทอร์เน็ต             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๗   | ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๘   | อุทิสที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๙   | การขออนุญาตขุดดินและถมดิน      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๑๐  | งานจัดเก็บรายได้               | ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗                           |          |
| ๑๑  | งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ    | ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗<br>๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๑๒  | งานรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๑๓  | งานรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |
| ๑๔  | งานรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                          |          |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและในวันทำงาน  
ปกตินอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงาน  
ผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป