

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา
โทร. 0-7323-8100, โทรสาร. 0-7323-8286

คำนำ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนด

นายฮาซัน ลีลาตানা
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	1 - 2
	องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
	1.1 บทนำ	1
	1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
	1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
	1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	3 - 26
	องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
	2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด01)	4 - 6
	2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด02)	7 - 21
	2.3 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	22 - 23
	หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น	
	2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	24 - 25



ส่วนที่ 1

ประกอบด้วย

- ◇ บทนำ
- ◇ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ◇ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ◇ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน



ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 2) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้นด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
2. เป็นเอกสารที่ระบุในโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ/กิจกรรม

1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 12 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง

แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน ทราบถึงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้อย่างชัดเจน

2. ทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ สามารถนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

3. ทำให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

4. ทำให้ผู้มีหน้าที่ติดตามประเมินผลสามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปรายงานให้ผู้บริหารรับทราบถึงความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหา-อุปสรรค ในการดำเนินงาน ต่อไป

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย

- ❖ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- ❖ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ



