

แบบสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสงค์ขอใช้
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
จังหวัดยะลา

ตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
๑	ยะลา	กรงปินัง	อบต.กรงปินัง	นายช่างโยธา	๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	

ลงชื่อ



(นายมะดารี ยะยือรี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง



ที่ ยล ๗๑๕๐๑/๒๐๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
๘๙ ม.๔ ตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ กสอ.

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง มีความประสงค์ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนตำบล ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงขอรายงานการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมะดารี ชะยือรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.กรงปินัง

โทร. ๐ ๗๓๒๓ ๘๑๐๐ / โทรสาร ๐ ๗๓๒๓ ๘๒๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@krongpinang.go.th

เจ้าหน้าที่ ๐๙๕-๐๓๙๘๑๕๘

“ข้อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ที่ ยล ๗๑๕๐๑/๑๕๒



องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
๘๙ ม.๔ ตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ กสอ.

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง มีความประสงค์ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนตำบล ในตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงขอรายงานการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมะดารี ยะยือริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.กรงปินัง

โทร. ๐ ๗๓๒๓ ๘๑๐๐ / โทรสาร ๐ ๗๓๒๓ ๘๒๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@krongpinang.go.th

เจ้าหน้าที่ ๐๙๕-๐๓๔๘๑๕๘

“ข้อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๓๑๓ /๒๕๖๘

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบ ให้รับโอน นายมนัส มะสง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐.- บาท องค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง



องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
เลขที่รับ..... ๓๐๒
วันที่..... ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- ส่วนที่ ๑
- ที่ ยล ๐๐๓๓/ ๒๕๖๒
- ☒ สำนักงานปลัด
 - ☐ กองคลัง
 - ☐ กองช่าง
 - ☐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ☐ กองสวัสดิการสังคม
 - ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๑/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสรุปรวันลา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๒๖๕ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภารกิจด้านวิชาการและคุณภาพบริการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา แจ้งความประสงค์ขอโอนมารับราชการทางองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกรงปินัง และมีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง ให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัดนี้ นางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ ได้ส่งมอบหมายการทำงานในหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จังหวัดยะลา
จึงขอส่งตัวนางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หากข้าราชการรายดังกล่าวมารายงานตัวปฏิบัติราชการเมื่อใดแล้ว โปรดแจ้งให้จังหวัดยะลาทราบด้วย
พร้อมนี้ได้ส่งสรุปรวันลาเพื่อเป็นข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุสนา แลฮา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

- เกษณกร กำนัน

ดี ๑๓.๖๖

(นายวิวัฒน์ บุณทริก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

(นางราณี คีอราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

- ดี ๑๓.๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๙๓๒๑ ๒๐๐๘ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐ ๙๓๒๑ ๓๗๖๗

<https://ylo.moph.go.th>

(นางสาวรอฮิมะห์ สึงยาหย่า)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางราณี คีอราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

รักษาการแทนนายก อบจ. ยะลา

13 ก.พ. 2569

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
(ស្នងការនគរបាលជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ)
- 44
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	โยกไปสังกัด	คู่สมรส	หมายเหตุ
3	นางสาวรอชนันท์ มุขะ	นักวิชาการบริหารระดับกลาง	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ปฏิบัติการ	164265	19,170	84 การบริหารทั่วไป	2 ก.ม. 2569	โยกไปเป็นพนักงานส่วนตำบล

บัญชีสรุปวันลาของ นางสาวรอฮีมะห์ มุเซะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา

ปีงบประมาณ	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	ลาศึกษาต่อ	ลาพักผ่อน	วันลาพักผ่อน คงเหลือ	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	๑๐	
	-	-	-	-	-	๑๐	
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	๑๐	
	๒	-	-	-	๕	๕	
รวม	๒	๐	๐	๐	๕	๕	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	๒๕	
	-	-	-	-	๒	๒๓	
รวม	๐	๐	๐	๐	๒	๒๓	



(นายอิลฮัม มุสะอะรง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางปรียาภัทร์ ชุนฤทธิ์แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้รับโอน นางสาวรอฮิมะห์ มูเซอ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๒๖๕ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางราณี ดือราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สำเนาถูกต้อง

(นางปรียาภัทร์ ขุนฤทธิ์แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๓๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๘
มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบ
ให้รับโอน นางสาวมารียานา มะนอ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐.- บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลบาไร่ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐.- บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

- ☒ สำนักปลัด...งานนิติการและคดี
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



๑๙

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
เลขที่รับ... ๗๐๔๘
วันที่... - ๓๐.๑๑.๒๕๖๘
เวลา...

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เรื่อง ให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ที่ ยล ๗๑๕๐๑/๓๗๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังแจ้งว่า มีความประสงค์จะขอโอน นางสาวรอฮิมะห์ มูเซ มารับราชการทางองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงขอทราบว่าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะขัดข้องหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องแต่ประการใด ยินดีให้โอนได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และขอเรียนรายละเอียดเกี่ยวกับการรับราชการของ นางสาวรอฮิมะห์ มูเซ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภารกิจด้านวิชาการและคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา

๒. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้รับเงินเดือน ๑๘,๖๓๐ บาท สำหรับเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. มีวุฒิปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังมีคำสั่งรับโอนข้าราชการดังกล่าวแล้ว ขอให้โปรดส่งสำเนาคำสั่งรับโอนไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนที่คำสั่งจะมีผลต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณา แลสา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นางราณี ดือราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๓๑๓ /๒๕๖๘

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบ ให้รับโอน นายมนัส มะสง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐.- บาท องค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

กองงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๔

ส่วนที่ ๕

ส่วนที่ ๖

ส่วนที่ ๗

ส่วนที่ ๘

ส่วนที่ ๙

ส่วนที่ ๑๐

ส่วนที่ ๑๑

ส่วนที่ ๑๒

ส่วนที่ ๑๓

ส่วนที่ ๑๔

ส่วนที่ ๑๕

ส่วนที่ ๑๖

ส่วนที่ ๑๗

ส่วนที่ ๑๘

ส่วนที่ ๑๙

ส่วนที่ ๒๐

ส่วนที่ ๒๑

ส่วนที่ ๒๒

ส่วนที่ ๒๓

ส่วนที่ ๒๔

ส่วนที่ ๒๕

ส่วนที่ ๒๖

ส่วนที่ ๒๗

ส่วนที่ ๒๘

ส่วนที่ ๒๙

ส่วนที่ ๓๐

ส่วนที่ ๓๑

ส่วนที่ ๓๒

ส่วนที่ ๓๓

ส่วนที่ ๓๔

ส่วนที่ ๓๕

ส่วนที่ ๓๖

ส่วนที่ ๓๗

ส่วนที่ ๓๘

ส่วนที่ ๓๙

ส่วนที่ ๔๐

ส่วนที่ ๔๑

ส่วนที่ ๔๒

ส่วนที่ ๔๓

ส่วนที่ ๔๔

ส่วนที่ ๔๕

ส่วนที่ ๔๖

ส่วนที่ ๔๗

ส่วนที่ ๔๘

ส่วนที่ ๔๙

ส่วนที่ ๕๐

ส่วนที่ ๕๑

ส่วนที่ ๕๒

ส่วนที่ ๕๓

ส่วนที่ ๕๔

ส่วนที่ ๕๕

ส่วนที่ ๕๖

ส่วนที่ ๕๗

ส่วนที่ ๕๘

ส่วนที่ ๕๙

ส่วนที่ ๖๐

ส่วนที่ ๖๑

ส่วนที่ ๖๒

ส่วนที่ ๖๓

ส่วนที่ ๖๔

ส่วนที่ ๖๕

ส่วนที่ ๖๖

ส่วนที่ ๖๗

ส่วนที่ ๖๘

ส่วนที่ ๖๙

ส่วนที่ ๗๐

ส่วนที่ ๗๑

ส่วนที่ ๗๒

ส่วนที่ ๗๓

ส่วนที่ ๗๔

ส่วนที่ ๗๕

ส่วนที่ ๗๖

ส่วนที่ ๗๗

ส่วนที่ ๗๘

ส่วนที่ ๗๙

ส่วนที่ ๘๐

ส่วนที่ ๘๑

ส่วนที่ ๘๒

ส่วนที่ ๘๓

ส่วนที่ ๘๔

ส่วนที่ ๘๕

ส่วนที่ ๘๖

ส่วนที่ ๘๗

ส่วนที่ ๘๘

ส่วนที่ ๘๙

ส่วนที่ ๙๐

ส่วนที่ ๙๑

ส่วนที่ ๙๒

ส่วนที่ ๙๓

ส่วนที่ ๙๔

ส่วนที่ ๙๕

ส่วนที่ ๙๖

ส่วนที่ ๙๗

ส่วนที่ ๙๘

ส่วนที่ ๙๙

ส่วนที่ ๑๐๐



องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

เลขที่รับ ๓๐๒

วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙

เวลา

ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๑/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
- ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. แบบสรุปรวันลา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๒๖๕ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภารกิจด้านวิชาการและคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา แจ้งความประสงค์ขอโอนมารับราชการทางองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง และมีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัดนี้ นางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ ได้ส่งมอบหมายการทำงานในหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จังหวัดยะลา จึงขอส่งตัวนางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากข้าราชการรายดังกล่าวมารายงานตัวปฏิบัติราชการเมื่อใดแล้ว โปรดแจ้งให้จังหวัดยะลาทราบด้วย พร้อมนี้ได้ส่งสรุปรวันลาเพื่อเป็นข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

เรียน นายก อบต. กรงปินัง

ขอแสดงความนับถือ

ด้วยจังหวัดยะลา ขอส่งตัวข้าราชการมาปฏิบัติราชการ

ในตำแหน่ง ๒๒๑/๒๕๖๙ (นางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ)

(นางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอุสนา แลฮะ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

แก้จนท.ด้านพัสดุ

ดี ๑๓๖๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๙๓๒๑ ๒๐๐๘ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐ ๙๓๒๑ ๓๗๖๗

<https://ylo.moph.go.th>

(นางราณี คีอราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

(นางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางราณี คีอราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

รักษาตม.รณท.นายก อบต.กรงปินัง

13 ก.พ. 2569

ឧបនិច្ចេកទេសប្រចាំឆ្នាំ
(ឆ្នាំ២០១៧) រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
- អគ្គនាយក
នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស

[illegible]

บัญชีสรุปวันลาของ นางสาวรอฮีมะห์ มุเซะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา

ปีงบประมาณ	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	ลาศึกษาต่อ	ลาพักผ่อน	วันลาพักผ่อน คงเหลือ	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	๑๐	
	-	-	-	-	-	๑๐	
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	๑๐	
	๒	-	-	-	๕	๕	
รวม	๒	๐	๐	๐	๕	๕	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	๒๕	
	-	-	-	-	๒	๒๓	
รวม	๐	๐	๐	๐	๒	๒๓	



(นายอิลฮัม มุสะอระรง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางปริยาภัทร์ ชุนฤทธิ์แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้รับโอน นางสาวรอฮิมะห์ มูเซอ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๒๖๕ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางราณี ดือราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สำเนาถูกต้อง

(นางปรียาภัทร์ ขุนฤทธิ์แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๓๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๘
มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบ
ให้รับโอน นางสาวมารียานา มะนอ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐.- บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐.- บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

- ☒ สำนักปลัด...งานนิติการและคดี
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



๑๙

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
เลขที่รับ... ๗๐๔๘
วันที่... - ๓๐.๑๑.๒๕๖๘
เวลา...

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เรื่อง ให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ที่ ยล ๗๑๕๐๑/๓๗๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังแจ้งว่า มีความประสงค์จะขอโอน นางสาวรอฮีมะห์ มูเซ มารับราชการทางองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงขอทราบว่าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะขัดข้องหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องแต่ประการใด ยินดีให้โอนได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และขอเรียนรายละเอียดเกี่ยวกับการรับราชการของ นางสาวรอฮีมะห์ มูเซ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภารกิจด้านวิชาการและคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา

๒. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้รับเงินเดือน ๑๘,๖๓๐ บาท สำหรับเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. มีวุฒิปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังมีคำสั่งรับโอนข้าราชการดังกล่าวแล้ว ขอให้โปรดส่งสำเนาคำสั่งรับโอนไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนที่คำสั่งจะมีผลต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณา แลสา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นางราณี ดือราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๓๑๓ /๒๕๖๘

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบ ให้รับโอน นายมนัส มะสง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐.- บาท องค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ส่วนที่ ๑

☑ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ ยล ๐๐๓๓/ ๒๕๖๒



๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

เลขที่รับ ๓๐๒

วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙

เวลา

ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสรุปรวันลา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๒๖๕ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภารกิจด้านวิชาการและคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา แจ้งความประสงค์ขอโอนมารับราชการทางองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง และมีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัดนี้ นางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ ได้ส่งมอบหมายการทำงานในหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จังหวัดยะลา จึงขอส่งตัวนางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากข้าราชการรายดังกล่าวมารายงานตัวปฏิบัติราชการเมื่อใดแล้ว โปรดแจ้งให้จังหวัดยะลาทราบด้วย พร้อมนี้ได้ส่งสรุปรวันลาเพื่อเป็นข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

เรียน นายก อบต. กรงปินัง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุสนา แลฮา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ด้วยจังหวัดยะลา ขอส่งตัวข้าราชการมาปฏิบัติราชการ

ในตำแหน่ง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นางสาวรอฮิมะห์ มูเซะ

(นายวิวัฒน์ บุณทริก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

(นางอุสนา แลฮา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๙๓๒๑ ๒๐๐๘ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐ ๙๓๒๑ ๓๗๖๗

<https://ylo.moph.go.th>

(นางสาวรอฮิมะห์ สึงยาหย่า)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

- ดิเรก

(นางราณี คีอราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

รักษาการนายก อบต. กรงปินัง

13 ก.พ. 2569

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					
		ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	โยกไปสังกัด	ตำแหน่งเดิม
3	นางสาววราภรณ์ หะระ	เจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	164265	19,170	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
							2 ก.ม. 2569
							โยกไปเป็น พนักงานส่วนตำบล
							๑๓๖๒

ร.บ.บริหารงานบุคคลของข้าราชการ
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- ๗/๖
ของสภานิติบัญญัติ

บัญชีสรุปวันลาของ นางสาวรอฮีมะห์ มุเซะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา

ปีงบประมาณ	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	ลาศึกษาต่อ	ลาพักผ่อน	วันลาพักผ่อน คงเหลือ	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	๑๐	
	-	-	-	-	-	๑๐	
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	๑๐	
	๒	-	-	-	๕	๕	
รวม	๒	๐	๐	๐	๕	๕	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	๒๕	
	-	-	-	-	๒	๒๓	
รวม	๐	๐	๐	๐	๒	๒๓	



(นายอิลฮัม มุสะอะรง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางปริยาภัทร์ ชุนฤทธิ์แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้รับโอน นางสาวรอฮิมะห์ มูเซอ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๒๖๕ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางราณี ดือราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สำเนาถูกต้อง

(นางปรียาภัทร์ ขุนฤทธิ์แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ ๓๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๘
มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบ
ให้รับโอน นางสาวมารียานา มะนอ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐.- บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๘๐.- บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

- ☒ สำนักปลัด...งานนิติการและคดี
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



๑๙

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
เลขที่รับ... ๗๐๔๘
วันที่... - ๓๐.๑๑.๒๕๖๘
เวลา...

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เรื่อง ให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ที่ ยล ๗๑๕๐๑/๓๗๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังแจ้งว่า มีความประสงค์จะขอโอน นางสาวรอฮีมะห์ มูเซ มารับราชการทางองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงขอทราบว่าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะขัดข้องหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องแต่ประการใด ยินดีให้โอนได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และขอเรียนรายละเอียดเกี่ยวกับการรับราชการของ นางสาวรอฮีมะห์ มูเซ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภารกิจด้านวิชาการและคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต จังหวัดยะลา

๒. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้รับเงินเดือน ๑๘,๖๓๐ บาท สำหรับเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓. มีวุฒิปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังมีคำสั่งรับโอนข้าราชการดังกล่าวแล้ว ขอให้โปรดส่งสำเนาคำสั่งรับโอนไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนที่คำสั่งจะมีผลต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณา แลสา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นางราณี ดือราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง โทร. ๐๗๓-๒๓๘๒๘๖

ที่ ยล ๗๑๕๐๑/๕๗๙

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เรียน ผู้อำนวยการกองในสังกัด อบต.กรงปินัง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ฉบับใหม่ บังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ผู้อำนวยการกอง พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล กำหนดเป้าหมายการประเมินที่สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นรูปธรรม ตามแบบที่กำหนด ดังรายละเอียดประกาศที่แนบ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางราณี ดีอราแม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25.... ถึง วันที่ 31 มีนาคม 25....
☐ ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 25.... ถึง วันที่ 30 กันยายน 25....

+. 0			
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ - นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....	
ตำแหน่งประเภท.....	ระดับ.....	เลขที่ตำแหน่ง.....	
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ - นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....	
ตำแหน่งประเภท.....	ระดับ.....	สำนัก/กอง.....	

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

[illegible]

หมายเหตุ 1. ในกรณีซึ่งราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงจนให้นำมาศึกษาหรือขอเสนอในการพัฒนามาจนกำหนดเป็น

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งใหม่ และเร่งรัดไปมากกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ตนเองในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่วง “ผลสำเร็จของงาน” หรือข้อ “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถอธิบายละเอียดได้ อาจทำเป็นหลักฐานแบบที่แยกประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้ ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินการ ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันกับผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการ ประเมินของผู้ ประเมิน (ระดับ) (F)	คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) X (G) ๕๕
			การประเมินตนเอง	ผลการ ประเมิน (E)			
สมรรถนะหลัก							
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม							
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน							
4. การบริการเป็นเลิศ							
5. การทำงานเป็นทีม							
สมรรถนะประจำสายงาน							
1.							
2.							
3.							
4.							
รวม	30	-	-	-	-	-	

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง ตำแหน่ง.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)	ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

4.1 ผลการประเมินตนเอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		☐ ต่ำกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ☐ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ☐ พอใจ ☐ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ☐ ต้องปรับปรุง
2. การประเมินสมรรถนะ	30		ต่ำกว่าร้อยละ 60
รวม	100		ต่ำกว่าร้อยละ 60

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาการปฏิบัติการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือก พัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ประเมิน วันที่.....	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้รับทราบประเมิน วันที่.....	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับทราบประเมิน ไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป ตามส่วนที่ 7

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควร ได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

2. สมรรถนะ ควร ได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควร ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.

ประธานกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้อยู่ที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ฉบับใหม่ บังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๒. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง โดยให้ใช้แบบตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทุกประเภทตำแหน่งให้กำหนด สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สายงานประเภทวิชาการและทั่วไป ให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ และสายงานประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น กำหนดสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

๓.๑.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๐ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ แล้วแต่กรณี นั้น

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรกระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

/ (จ) ลาป่วย. . .

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาบางส่วน และวันลาป่วยที่ไม่ใช้วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานและพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรบิงง เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรบิงง