



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีหน้าที่ในการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่ม วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนที่มีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน และจัดโครงการการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ยังมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการดังนี้ ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
นโยบายการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลทรงปิ่น ได้ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว เนื่องจากให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ดำเนินการ			
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน			
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
		ระดับดีได้่น	๓	๑	๒
		ระดับดีมาก	๑๔	๐	๓
		ระดับดี	๑	๐	๑๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	-มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานต่างๆ และที่องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ดำเนินการจัดฝึกอบรมขึ้นเอง เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานตามหน้าที่และภารกิจของแต่ละบุคคล -องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู โปรแกรมระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลกรงปินัง นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
นโยบายสวัสดิการตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีโครงการตรวจสุขภาพ -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลกรงปินังจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังจัดทำเอกสารขอรับเงินบำเหน็จให้กับผู้ขอลาออกจากราชการจำนวน ๑ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคูณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	-ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง	-มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จำนวน ๑ ครั้ง
นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	-จัดให้มีการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล -มีการมอบเกียรติบัตรคนดี คนเก่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี	-องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้ดำเนินการสรรหาคนดี และคนเก่ง เพื่อเข้าร่วมเป็นทีมงานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรและชุมชนให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ -องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้ดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานที่เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
นโยบายสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	-จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน -มีการส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง	-องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงานโดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด -องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังได้ดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

๑.งบประมาณการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๒๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๔	หลักสูตรประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๕	หลักสูตรรองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๖	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาฯ อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
รวม		๑๓๕,๐๐๐	

๒. งบประมาณการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	
		๒๕๖๖	ที่มาของงบประมาณ
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	ส่วนการคลัง อบต.กรงปินัง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง/ ผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ส่วนโยธา อบต.กรงปินัง
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป/หัวหน้า สำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา/ ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ อบต.กรงปินัง
๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๘	หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๙	หลักสูตรบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔,๕๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักวิชาการพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	กองคลัง อบต.กรงปินัง
๑๔	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	กองช่าง อบต.กรงปินัง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	
		๒๕๖๖	ที่มาของงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	กองช่าง อบต.กรงปินัง
๑๖	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	กองช่าง อบต.กรงปินัง
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๑,๐๐๐	กองคลัง อบต.กรงปินัง
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓,๕๐๐	กองคลัง อบต.กรงปินัง
๑๙	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓,๕๐๐	กองคลัง อบต.กรงปินัง
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษาฯ อบต.กรงปินัง
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๒๒	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๑๑๑	กองการศึกษาฯ อบต.กรงปินัง
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๒๔	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๒๕	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท	-	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๒๖	เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบล และบุคลากร อบต.กรงปินัง	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๒๗	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและผู้ทำทองที่ ทองถิ่น	๑๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.กรงปินัง
๒๘	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Laass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด+ ส่วนการคลัง อบต.กรงปินัง
๒๙	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙,๐๐๐	ส่วนการคลัง ส่วนโยธาฯ อบต.กรงปินัง
	รวม	๖๕๑,๖๑๑	