

สรุปผลการดำเนินงาน

ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านสรรหา

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงาน ดำเนินงาน
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง <u>ผลการดำเนินการ</u> - ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ครั้งที่ ๑ เพื่อเปิดกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดย ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ											↔		งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๑.๒ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง ที่ว่าง <u>ผลการดำเนินการ</u> - รับโอน นายช่างโยธา มาทดแทน ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

๑. ด้านสรรหา (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงาน ดำเนินงาน
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น <u>ผลการดำเนินการ</u> - เลื่อนระดับ จำนวน ๕ ราย (๑) เจ้าพนักงานพัสดุ (๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๓) นายช่างไฟฟ้า (เลื่อนเป็น ชำนาญงาน เมื่อ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘) (๔) นายช่างโยธา (เลื่อนเป็นชำนาญงาน เมื่อ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) (๕)) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (เลื่อนเป็นชำนาญงาน เมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๘)	๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ													งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

๒. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน												ระยะเวลา ดำเนินงาน
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๒.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน <u>ผลการดำเนินการ</u> - การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านบุคลากรอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไม่มีการตัดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากการบันทึกข้อมูลด้านบุคลากร	๑๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ <u>ผลการดำเนินการ</u> - ผลการประเมินเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และมีเอกสารครบถ้วนในการตรวจสอบ	๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	←					→	←					→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน											ระยะเวลา ดำเนินงาน	
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘		ก.ย. ๖๘
๒.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงานได้แก่ การจัดกิจกรรม ๕ ส. <u>ผลการดำเนินการ</u> - ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ทุก ๓ เดือน โดยไม่ได้ใช้งบประมาณเบิกจ่าย การจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - ปี ๒๕๖๘ มิได้จัดโครงการตรวจสอบสุขภาพ เนื่องจากบุคลากรในสังกัดส่วนใหญ่ ไปเข้าร่วมโครงการรับการตรวจสุขภาพกับ รพ.สต.ในพื้นที่ด้วยแล้ว	๕๕ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→	สำนักปลัด อบต.

๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงาน ดำเนินงาน
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๓.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง รับทราบ และประพฤติปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น <u>ผลการดำเนินการ</u> - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในที่ ประชุมประจำเดือนให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบ และประพฤติปฏิบัติตน ภายใต้ประมวลจริยธรรม	๕๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔												งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๓.๒ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี <u>ผลการดำเนินการ</u> - ดำเนินการจัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณ ๙๖,๒๐๐.- บาท มีผู้เข้าร่วม ๕๐ คน	๖๒ คน	๑๕๐,๐๐๐												↔	สำนักปลัด อบต.

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นางราณี	ดีอราแม	ปลัด อบต.	- หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท
นางสาวอุสนา	แลหา	หัวหน้าสำนักปลัด				
นางสาวนุชรีย์	สกุลหลง	นักพัฒนาชุมชน/ชก.				
นางสาวขวัญณา	สุพรรณพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล/ชก.				
นางสาวมารียานา	มะนอ	นักวิชาการสาธารณสุข/ชก.				
นายรูกมาน	สามะ	นิติกร/ชก.	- หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติและแนวทางการแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลง หลักประกัน การบริหารสัญญา และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการทำสัญญาจ้างต่างๆ	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ ๓,๒๕๐.- บาท
นางราณี	ดีอราแม	ปลัด อบต.	- หลักสูตร "แนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบท. (SOLA) การบริหารการเงินการคลัง	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบท. (SOLA)	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท
นายฮาเซม	ละสุสามา	ผอ.กองช่าง				
นายศักดิ์ดา	โมังสะอะ	นายช่างโยธา/ปง.				
นายรังสิต	อาบวะ	นายช่างไฟฟ้า/ปง.	- หลักสูตร "การประยุกต์ใช้ Microsoft Excle ในการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ งานแบบฟอร์มเอกสาร การออกแบบฐานข้อมูลต่างๆ	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excle	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท
นายวรินทร์	เพชรประสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน/ปง.				

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นายอัสฮารี	กะจิ	นักจัดการงานทั่วไป/ปก.	- หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุ	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารงานงบประมาณ การบริหารงาน พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงาน ราคากลาง การบริหารสัญญาต่างๆ	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท
นางสาวรอโอนี	สังยาหยยา	เจ้าพนักงานธุรการ/ชง.				
นางวันทนี	ยามาลี	เจ้าพนักงานธุรการ/ปง.				
นางสาวนาปีเซาะ	มูนอมานิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
นางยุวพร	แนสะ	นักวิชาการพัสดุ/ชก.	- หลักสูตร "การปิดบัญชีในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นไป ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี ภาครัฐ เพื่อจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบบัญชี e-LAAS สามารถบันทึกใน ระบบได้ถูกต้อง เพื่อรองรับการจัดทำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๐๐.- บาท
นางสาวชานีรัล	อาลีมามะ	เจ้าพนักงานการเงินฯ/ปง.				
ว่าที่ร้อยตรีหญิง	กุลนิดา ชุมแสง	เจ้าพนักงานพัสดุ/ปง.				
นายรอกือมัน	โตะโด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
นางสาวสุสนา	แลฮา	หัวหน้าสำนักปลัด	- เข้าร่วมเวทีสรุปบทเรียน ผลการวิจัยและพัฒนาระบบ การดูแลสุขภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยชุมชนท้องถิ่น	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในการดูแลสุขภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยชุมชนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ ของอบต.-
นายสุกรัน	อุชะมิ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม				
นายอัสฮารี	กะจิ	นักจัดการงานทั่วไป/ปก.				
นายสุกรัน	อุชะมิ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้ เรื่องรูปแบบการละเมิดเด็ก และความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ต่อเด็ก ในสถานการณ์ภัยพิบัติ	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ มีองค์ความรู้ในการป้องกันการเกิด เหตุการณ์ละเมิดเด็ก ในสถานการณ์ ภัยพิบัติ	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ ๓,๒๕๐.- บาท

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นางสาวมารียานา มะนอ	นักวิชาการสาธารณสุข/ชก.	- หลักสูตร "แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ ๒,๑๕๐.- บาท
นางราณี ดือราแม นางสาวนุชรีย์ สกูลหลง นายรุกมาน สามะ นางสาวมารียานา มะนอ นางสาวรอโอนี สังยาหย้า นายมาหะมุ สาเมาะแม นายรุสดี วานิ	ปลัด อบต. นวก.พัฒนาชุมชน/ชก. นิติกร/ชก. นักวิชาการสาธารณสุข/ชก. เจ้าพนักงานธุรการ/ชง. พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์	- หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ และศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.กรงปินัง ๒๕๖๘	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณของอบต.-
นางราณี ดือราแม นายชอพีร์ เจ๊ะสนิ นางสาวอุสนา แลฮา นางสาวพาสะ มามุ นางสาวขวัญณภา สุพรรณพงษ์ นายรอกือมัน โต๊ะโด	ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักวิชาการศึกษา/ชก. นักทรัพยากรบุคคล/ชก. ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	- โครงการอบรมความรู้การจ่ายเงินเดือน และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว พนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ การจ่ายเงินเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๑๕๐.- บาท
นายรุกมาน สามะ นางสาวรอโอนี สังยาหย้า	นิติกร/ชก. เจ้าพนักงานธุรการ/ชง.	- หลักสูตร "แนวทางเทคนิคในการใช้เงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ การใช้เงินสะสมฯ	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท

- ๔ -													
ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ							
นางราณี ดือราแม	นางชอพีร์ เจ๊ะสนิ	นางสาวสุสนา แลฮยา	นายรูกมาน สามะ	นางสาวรอโอนี สังยาหยยา	ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นิติกร/ชก. เจ้าพนักงานธุรการ/ชง.	- หลักสูตร "เตรียมพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณคนละ ๓,๔๕๐.- บาท				
นายดิรมีชัย จารง	นักวิเคราะห์ฯ/ปก.	- หลักสูตร "การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบของระเบียบ หนังสือสั่งการ"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณ ๓,๒๕๐.- บาท								
นางราณี ดือราแม	นายฮาเซม ละสุสามา	นายดิรมีชัย จารง	นายศักดิ์ดา โมังสะอะ	นายรอกือมัน โตะโด	ปลัด อบต. ผอ.กองช่าง นักวิเคราะห์ฯ/ปก. นายช่างโยธา/ชง. ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ					- หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานชลประทาน งานอาคาร งานทางสะพาน งานท่อเหลี่ยม การแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ e-GP"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรม งานชลประทาน งานอาคาร งานทางสะพาน งานท่อเหลี่ยม ฯลฯ	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณคนละ ๓,๒๕๐.- บาท
นางสาวขวัญณา สุพรรณพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล/ชก.	- หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบุคลากร	๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณ ๓,๑๕๐.- บาท								

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
นางราณี ดือราแม นายรุกมาน สามะ นางสาวรอโอนี สังยาทยา	ปลัด อบต. นิติกร/ชก. เจ้าพนักงานธุรการ/ชง.	- หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมการดำเนินการจัดการเลือกตั้ง	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท
นางราณี ดือราแม นายชอพีร์ เจ๊ะสนิ นายติรมีชัย จารง	ปลัด อบต. รองปลัด อบต. นักวิเคราะห์ฯ/ปก.	- หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบ และการจำแนกรายรับ - รายจ่าย รูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ รวมถึงการจำแนกรายรับรายจ่าย ในระบบคอมพิวเตอร์"	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท
นายสุกรัน อุซะมิ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	- หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคมสงเคราะห์"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการของงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณ ๓,๒๕๐.- บาท
ว่าที่ร้อยตรีหญิง กุลนิตา ชุมแสง	เจ้าพนักงานพัสดุ/ชง.	- หลักสูตร "การลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การซ่อมบำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาฯ"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณ ๓,๒๕๐.- บาท
นายอัสฮารี กะจิ	นักจัดการงานทั่วไป/ปก.	- โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ของอบต.

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการฝึกอบรม/การพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
นางยุวพร แนนสะ นางสาวมนัสนันท์ พิพัฒน์พงศ์วงศ์ นางสาวชานีรัล อาลีมามะ นายรอกือมัน โต๊ะโด นายมะรอสือลี สาเมาะ	นวก.พัสดุ/ชก. จพง.จัดเก็บฯ/ชง. จพง.การเงินฯ/ชง. ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	- หลักสูตร "การใช้งานระบบ New e-LAAS"	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ การใช้งานระบบ New e-LAAS	๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท
นางสาวสุสนา แลฮยา นางสาวขวัญณา สุพรรณพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล/ชก.	- หลักสูตร "ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ" ประจำปี ๒๕๖๘	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ใช้งบประมาณ คนละ ๓,๒๕๐.- บาท
นายอัสฮารี กะจิ	นักจัดการงานทั่วไป/ปก.	- โครงการอบรมแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่น PM ๒.๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในการแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่น PM ๒.๕	๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
นักทรัพยากรบุคคล อบต.กรงปินัง

