



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง
ที่ ๑๘/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง นั้น

ดังนั้น ประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

นายรุกรมาน สามะ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนตามช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ กำหนดแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ๒.จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวย่อยเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๓.ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.เสนอรายงานผล ปัญหาและอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังพิจารณาสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับกำหนดไว้ เพื่อวินิจฉัย
- ๕.ประสานงาน ติดตามกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการ
- ๖.รวบรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อรองรับการประเมิน
- ๗.ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกิจในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือตามที่มีผู้มีอำนาจมอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชนหรือผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายฮาซัน ลีลาตানা)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง