



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง เกี่ยวกับการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยสำเนาข้อมูลที่ลงระบบ e-GP ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นดัชนีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายฮาซัน ลีลาตানা)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในรอบเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

แบบ สขร.1

| ที่ | งานจัดซื้อจัดจ้าง                                                      | วงเงิน<br>งบประมาณ<br>(ราคากลาง) | วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง | ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ                           | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา                         | เหตุผลที่<br>คัดเลือก<br>(โดยสังเขป) | เลขที่และวันที่<br>ของสัญญาหรือ<br>ข้อตกลงในการ<br>ซื้อหรือจ้าง |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑   | ซื้อหนังสือพิมพ์ประจำเดือนธันวาคม ๖๕                                   | ๖,๒๐๐.๐๐                         | วิธีเฉพาะเจาะจง        | ร้านรามารวมสาส์น/<br>๖,๒๐๐.๐๐                       | ร้านรามารวมสาส์น/<br>๖,๒๐๐.๐๐                       | เสนอราคาต่ำสุด                       | ๕/๒๕๖๖<br>๓๐-พ.ย.-๖๕                                            |
| ๒   | ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนธันวาคม ๖๕                                        | ๑,๐๔๕.๐๐                         | วิธีเฉพาะเจาะจง        | นายวาทะ ดอเลาะแล/<br>๑,๐๔๕.๐๐                       | นายวาทะ ดอเลาะแล/<br>๑,๐๔๕.๐๐                       | เสนอราคาต่ำสุด                       | ๖/๒๕๖๖<br>๓๐-พ.ย.-๖๕                                            |
| ๓   | จ้างทำอาหารเลี้ยงรับรองการประชุมสภา<br>สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๖             | ๒,๑๐๐.๐๐                         | วิธีเฉพาะเจาะจง        | ร้านแม่บ้านยือริ/<br>๒,๑๐๐.๐๐                       | ร้านแม่บ้านยือริ/<br>๒,๑๐๐.๐๐                       | เสนอราคาต่ำสุด                       | ๕/๒๕๖๖<br>๑๑-พ.ย.-๖๕                                            |
| ๔   | จ้างต่ออายุเว็บไซต์                                                    | ๑,๐๐๐.๐๐                         | วิธีเฉพาะเจาะจง        | บริษัท ซีเจ เวิลด์คอมมิวนิเคชั่น จำกัด/<br>๑,๐๐๐.๐๐ | บริษัท ซีเจ เวิลด์คอมมิวนิเคชั่น จำกัด/<br>๑,๐๐๐.๐๐ | เสนอราคาต่ำสุด                       | ๖/๒๕๖๖<br>๒๔-พ.ย.-๖๕                                            |
| ๕   | จ้างทำป้ายไว้นิลห้ามทิ้งขยะตลอดแนว<br>ในที่สาธารณะ                     | ๒,๘๘๐.๐๐                         | วิธีเฉพาะเจาะจง        | หสม. กราฟฟิกมีเดียโฆษณา/<br>๒,๘๘๐.๐๐                | หสม. กราฟฟิกมีเดียโฆษณา/<br>๒,๘๘๐.๐๐                | เสนอราคาต่ำสุด                       | ๗/๒๕๖๖<br>๒๔-พ.ย.-๖๕                                            |
| ๖   | จ้างถ่ายเอกสารเตรียมความพร้อมเข้า<br>ประเมินประสิทธิภาพการบริหารราชการ | ๑,๕๒๖.๐๐                         | วิธีเฉพาะเจาะจง        | ร้านศิริวรรณ/<br>๑,๕๒๖.๐๐                           | ร้านศิริวรรณ/<br>๑,๕๒๖.๐๐                           | เสนอราคาต่ำสุด                       | ๘/๒๕๖๖<br>๒๔-พ.ย.-๖๕                                            |
| ๗   | จ้างถ่ายเอกสารเตรียมความพร้อมเข้า<br>ประเมินโบนัส (สำนักปลัด)          | ๒๐,๒๐๒.๐๐                        | วิธีเฉพาะเจาะจง        | ร้านศิริวรรณ/<br>๒๐,๒๐๒.๐๐                          | ร้านศิริวรรณ/<br>๒๐,๒๐๒.๐๐                          | เสนอราคาต่ำสุด                       | ๙/๒๕๖๖<br>๒๔-พ.ย.-๖๕                                            |
|     |                                                                        |                                  |                        |                                                     |                                                     |                                      |                                                                 |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุลนิดา ชุมแสง)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวอุสนา แลหา)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(นายสะอาดอนิง เข้มมิ่ง)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง