

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแมะ บ้านลือมู

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ะ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (Self-Assessment Report :SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

เนื้อหาสาระของเอกสารประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ะ ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน คณะกรรมการ คณะครู ผู้ปกครองชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ร่วมพัฒนาร่วมประเมินคุณภาพ และร่วมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ให้สมบูรณ์ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูล สารสนเทศ และข้อเสนอแนะในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สูงขึ้น ต่อไป

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ะ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา.....	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	
ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ.....	
ภาคผนวก.....	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อศูนย์พัฒนาเด็ก “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดยาแม่” ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖/๔ หมู่ที่ ๘ ตำบล กรงปินัง...อำเภอ กรงปินัง.....จังหวัด ..ยะลา.....รหัสไปรษณีย์...๙๕๐๐๐...โทรศัพท์.. ๐๗๓-๒๓๘๓๑๙....หรือ ๐๘๐- ๘๖๑๕๖๓๔ Email...mamagrangpenang@gmail.com....

๒. สังกัด

- | | |
|--|--|
| ☐ กรุงเทพมหานคร | ☒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ☐ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | ☐ กระทรวงสาธารณสุข |
| ☐ กระทรวงกลาโหม | ☐ กระทรวงแรงงาน |
| ☐ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน | ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| ☐ อื่นๆ..... | |

๓. เปิดสอนตั้งแต่ระดับ...ชั้นบริหาร...ถึงระดับ...ปฐมวัย....

๔. อายุผู้เรียนตั้งแต่...๒.....ขวบถึง.....๓.....ขวบ

๑.๒ ประวัติของศูนย์พัฒนาเด็ก (ความเป็นมา วันที่ก่อตั้ง สภาพทางภูมิศาสตร์ ฯลฯ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดยาแม่ มีอีกชื่อหนึ่งซึ่งชาวบ้านเรียกกันสั้นๆ ว่า “**ดาร์ลุฮาติช**” ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๖/๔ หมู่ที่ ๘ บ้านลิ้ม ตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา เริ่มจัดตั้งและให้บริการชุมชน เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ โดยมีนายอาเซะ บาอะคีรี และนางซาอูเดาะ บาอะคีรี เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งขึ้น ใช้งบประมาณส่วนบุคคลก่อสร้างอาคารเรียน มีชุมชนร่วมสมทบทุนเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนให้แล้วเสร็จ มีพื้นที่ จำนวน ๑ ไร่ ซึ่งประกอบด้วย อาคาร ๑ หลัง สุเหร่า ๑ อาคาร มีโรงอาหาร ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพยาบาล โรงครัวเพื่อประกอบอาหารแยกห่างออกไปจากอาคารเรียน มีห้องน้ำ ๒ ห้อง ดิอาอาคารเรียน มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนซึ่งเป็นแหล่งบริการให้ความรู้ด้านการศึกษานอกโรงเรียน ๑ ห้องเรียน มีลานเอนกประสงค์สามารถจัดเป็นที่ชุมนุมและจัดเลี้ยงอาหารในช่วงเดือนรอมฎอนได้ทุกปี ผู้บริจาคที่ดินเพื่อสร้างสาธารณประโยชน์นี้ คือ นางโม่ง บาอะคีรี

ช่วงเวลานับตั้งแต่ปี ๒๕๒๙ จนถึงปัจจุบัน ศูนย์มีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการศึกษาดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๒๙ - ๒๕๔๒ ได้จัดการศึกษา โดยบูรณาการหลักสูตรของโรงเรียนอนุบาล เต็งกูอะนิส จากรัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย มีคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยอิสลาม จังหวัดปัตตานี เป็นพี่เลี้ยงให้ความรู้ ด้านอนุบาลศึกษา และอบรมครู ผู้ดูแลเด็กทุกปี และมีคณะท่านนายแพทย์อนันตชัย ไทประทาน ให้ความรู้ ด้านสาธารณสุข และสุขอนามัยเด็ก บริหารจัดการโดยผู้ปกครองนักเรียน ร่วมสมทบทุนเป็นค่าอาหารกลางวัน และค่าตอบแทนครู การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่นเป็นเวลา ๑๔ ปี

ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ นายพีรศักดิ์ รัตนะ ศึกษาธิการอำเภอกรงปินัง นายตาละ มะลาเฮง โต๊ะอิหม่ามมัสยิดยาแม่ และคณะกรรมการหมู่บ้านร่วมกันลงความเห็นเห็นว่าสมควรได้รับการดูแลจากภาครัฐด้วย จึงได้ร่วมกันเสนอเรื่องขอจัดตั้งมีชื่ออย่างเป็นทางการว่า ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกรมศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๓

ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้รับการถ่ายโอน สู่สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และในปีพ.ศ. ๒๕๔๔ ศูนย์ฯ ได้รับการซ่อมแซมอาคารเรียนใหม่ให้มีสภาพดีขึ้น โดยงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ ได้จัดการศึกษาปฐมวัย สู่สองระบบ คือ เด็กเล็ก อายุ ๒-๓ ปี ได้รับการดูแลในชั้นบริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง และเด็กเล็กอายุ ๓-๕ ปี รับการศึกษาในระบบโรงเรียน ประเภทสามัญ สังกัดการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ การเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ได้รับเสียงสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียนอย่างยิ่ง และเห็นพ้องกันว่า ณ แหล่งเรียนรู้แห่งนี้ ควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและตลอดไป

ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดยาแม่ บ้านลือมู สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง มีจำนวนนักเรียน ๕๕ คน ชาย ๓๐ คน หญิง ๒๕ คน มีผู้ดูแลเด็กจำนวน ๓ คน มีผู้ช่วยประกอบอาหาร ๒ คน ทั้งนี้เด็กเล็กที่ได้รับการอบรมดูแลเป็นเด็กในเขตพื้นที่กรงปินัง และพื้นที่ใกล้เคียง เวลาทำการ รับเด็กตอนเช้าเวลา ๐๗.๓๐ น. และเลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น. ซึ่งเด็กเล็กนอกพื้นที่มีรถรับ-ส่ง ผู้ปกครอง ร้อยละ ๕๕ ทำสวน ๒๐ % ค้าขาย ๕% รับราชการ ๑๐% ครุสอนศาสนา และอีก ๑๐% เป็นแม่บ้าน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙ ซึ่งเป็นฉบับแรกของสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดยาแม่ บ้านลือมู สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสถานศึกษา และบูรณาการอิสลามศึกษา เพื่อให้เข้ากับบริบทและวัฒนธรรม ศาสนาของชุมชนในท้องถิ่น โดยการบริหารจัดการศึกษาจะดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ นี้ซึ่งแนวทางในแผนจะสามารถกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ สิ่งสำคัญคือเด็กเล็กได้รับการพัฒนา เติบโตและบ่มเพาะความเจริญงอกงามในการเรียนรู้อย่างมีความสุขในศูนย์ฯ สามารถต่อยอดในระดับการเรียนรู้ที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศในอนาคตต่อไป.

ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑.	อาคารเรียน	๑..... หลัง
๒.	อาคารประกอบอาหาร	๑..... หลัง
๓.	ห้องน้ำ/ห้องส้วม	๒..... หลัง
๔.	สระว่ายน้ำ	-... สระ
๕.	สนามเด็กเล่น	๑..... สนาม
๖.	สนามกีฬา	-.....สนาม
๗.	ฯลฯ	

๖. ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณรายรับรายจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ.....(ปีงบประมาณล่าสุด)

รายได้สถานศึกษา	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
ก. รายได้ที่จัดหาเอง ๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ ๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ ๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ ๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา ๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา ๖. เงินที่ได้จากจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินบุคคล ได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา ๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา ๘. รายได้อื่น ๆ	-	

ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน ๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง	-	
๒. เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ๒.๑เงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน,ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา, ระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียน, ในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน, ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน, ในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดของสถานศึกษา, ในการพัฒนาการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน, ในการซ่อมแซมอาคารเรียน ฯลฯ	-	อาหารกลางวัน ๑๔๗,๒๓๑.๐๐ บาท อาหารเสริมนม ๕๙,๘๑๙.๒๒ บาท ค่าสื่อวัสดุการสอน ๑๐๗,๑๐๐ บาท

รายได้สถานศึกษา	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
๒.๒ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น โครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ๒.๓ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	-	
๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ๓.๑.๒ ค่ารายหัวส่วนเพิ่ม(Top Up) ๓.๑.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓.๑.๔ ค่าหนังสือเรียน ๓.๑.๕ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓.๑.๖ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	
ค. เงินอื่นๆ (ระบุ)		

รายรับสูงกว่ารายจ่าย

จำนวน.....บาท

เงินรายได้สะสม เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวน ๕๖๑,๓๖๑.๒๐..... บาท

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๗.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ เป็นชุมชนชนบท ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม มีวัฒนธรรมแบบไทยมลายู ส่วนใหญ่ใช้ภาษาพูดเป็นภาษามลายูถิ่นโดยมีการสืบทอดจากบรรพบุรุษดั้งเดิม มีประเพณีที่หล่อหลอมมาจากหลักการทางศาสนา เช่น วันรายออิดิลอัฎฮา วันรายออิดิลฟิตรี และประเพณีดั้งเดิม เช่น ประเพณี กวนอาซูรอ

แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแมะ บ้านลือมู ได้เล็งเห็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่มีอยู่ในชุมชน โดยได้พาเด็กนักเรียนออกมาศึกษา เรียนรู้วิถีชีวิตภายในชุมชนจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่มีอยู่ในชุมชน เช่น

- | | |
|---|---|
| ๑. มัสยิด | ๒. โรงเรียนอนุบาลดาร์ลุฮาดีซ |
| ๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) | ๔. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน |
| ๕. โรงเรียนกือรออาตี | ๖. บ้านครูภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ๗. แปลงสาธิตการปลูกข้าว | ๘. แปลงเกษตรแบบผสมผสานตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง |

อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำสวน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ลิเกฮูลู แข่งขันและเล่น ว้าว รองเง็ง ปัญจักชีลัต

๗.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลัก คือ . เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม มีฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ โอกาสและข้อจำกัดของศูนย์

โอกาส ได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้ปกครอง อีกทั้งยังอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ เช่น มัสยิด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียนอนุบาล ที่ว่าการอำเภอ โรงพยาบาล ที่ทำการตำรวจภูธร และตลาดนัด

ข้อจำกัดคือ.....พื้นที่บริเวณศูนย์มีจำนวนจำกัด.....

๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดยาแมะ จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กมีแนวปฏิบัติในการจัดหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงกำหนดโครงสร้างหลักสูตรพัฒนาเด็กปฐมวัย ดังตารางต่อไปนี้

ช่วงอายุ	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
อายุ ๒-๓ ปี	-ด้านร่างกาย	-เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
	-ด้านอารมณ์ จิตใจ	-เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก
	-ด้านสังคม	-เรื่องราวเกี่ยวกับธรรมชาติรอบตัว
	-ด้านสติปัญญา	-เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก

การจัดประสบการณ์

หลักการจัดประสบการณ์	แนวการจัดประสบการณ์	กิจกรรมประจำวัน
- พัฒนาเด็กโดยองค์รวม อย่างต่อเนื่อง	- สอดคล้องกับจิตวิทยา พัฒนาการเด็ก	- การพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก
- สนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคล	- เด็กเรียนรู้โดยผ่านการ ปฏิบัติผ่านประสาท สัมผัสทั้ง ๕	- การพัฒนากล้ามเนื้อมัด ใหญ่
- กระตุ้นให้เด็กเรียนรู้อย่าง มีความสุขโดยการเรียนปน เล่น	- บูรณาการสาระการเรียนรู้ ที่วางแผนล่วงหน้าและ เกิดขึ้นโดยไม่คาดการณ์	- ส่งเสริมพัฒนาการทาง ภาษา
- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	- เหมาะสมกับช่วงอายุ/วัย ของเด็กเล็ก	- ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
		- ส่งเสริมให้เด็กช่วยเหลือ ตัวเองได้เหมาะสมตามวัย
		- การพัฒนาทางความคิด
		- การส่งเสริมลักษณะนิสัย และทักษะการใช้ ชีวิตประจำวัน
ระยะเวลาเรียน	ใช้เวลาในการจัดกิจกรรม ประมาณ ๒๐๐ วัน/ ปี (๔๐ สัปดาห์)	- การส่งเสริมพัฒนาด้าน อารมณ์ จิตใจ ปฏักฝัง คุณธรรม จริยธรรม

๙. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๑ ห้องสมุดมีพื้นที่ขนาด ...๕ x๓... ตารางเมตร หนังสือในห้องสมุดมีจำนวน ๒๐๐...เล่ม มีวารสาร/
หนังสือพิมพ์ให้บริการจำนวน.....ฉบับ/วัน/สัปดาห์/เดือน การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ.....-
.....มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด จำนวน.....เครื่อง มีจำนวน
นักเรียนที่ใช้ห้องสมุด (ในปีการศึกษาที่รายงาน) เฉลี่ย....๒๕... คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ.....๕๐%.....ของนักเรียน
ทั้งหมด มีการให้บริการห้องสมุดแก่ชุมชนรอบนอก โดยมีบุคคลมาใช้บริการ เฉลี่ย.....๓๐....คน ต่อปี (ในปีการศึกษาที่
รายงาน)

๙.๒ ห้องปฏิบัติการทั้งหมด ห้อง จำแนกเป็น

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๑) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | จำนวน ห้อง |
| ๒) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑..... ห้อง |
| ๓) ห้องปฏิบัติการทางภาษา | จำนวน ห้อง |
| ๔) ห้องอื่นๆ (ระบุ).....พยาบาล..... | จำนวน ๑..... ห้อง |

๙.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด จำนวน ๑..... เครื่อง จำแนกเป็น

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑) ใช้เพื่อการเรียนการสอน | จำนวน ๑..... เครื่อง |
| ๒) ใช้เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต | จำนวน-..... เครื่อง |

โดยมีจำนวนนักเรียนที่ใช้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ในปีการศึกษาที่รายงาน) เฉลี่ย.....คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ..... ของนักเรียนทั้งหมด

๓) ใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา(สำนักงาน) จำนวน ๑..... เครื่อง

๙.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.	ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๘ บ้านลือมู	๑๐/ ปี
๒.	สุเหร่าอุมมูมายิด ที่ตั้งภายในรั้วบริเวณศูนย์ฯ	๓๐/ ปี

๙.๕ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.	ศูนย์ฝึกอบรมการอ่านอัลกุรอานระบบกีรออาตี	๑ / ปี
๒.	โรงเรียนอนุบาลดารุลฮาดิษ โรงเรียนบ้านลือมู	๑๐/ ปี
๓.	มัสยิดยาแมะ บ้านลือมู	๑/ ปี
๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านลือมู	๒๐/ ปี

๙.๕ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน (ในปีการศึกษาที่รายงาน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวนครั้ง/ปี
๑.	นาย อูสมาน มะลาเฮง	บทกลอนกวี ภาษามลายู (Pantun Melayu)	๑/ ปี
๒.	นาย สมบัติ บิลเหลม	ศิลปะป้องกันตัว ปัญจักซีลัต	๑/ ปี
๓.	นาย เฮาะ มะลาเฮง	ตุอาร์ต่างๆ	๑/ ปี

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) หัวหน้าศูนย์ฯ (นาง).....นาง.....สีตีมีเ้ายะ ตีเมาะ.....
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี.....สาขา.....การศึกษาปฐมวัย.....
 โทรศัพท์..... ๐๘๙-๙๗๔๘๓๒๐.....e-mail-.....
 ดำรงตำแหน่งที่ศูนย์ฯ ตั้งแต่ ๒๕๖๖..... จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ปี ๒.... เดือน

๓. ข้อมูลครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน

๓.๑ ข้าราชการครู/พนักงานครู

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางสีดีมีเียะ ดีเมาะ	๕๑	๑๐	คศ.๒					

๓.๒ พนักงานจ้าง(ปฏิบัติหน้าที่สอน)

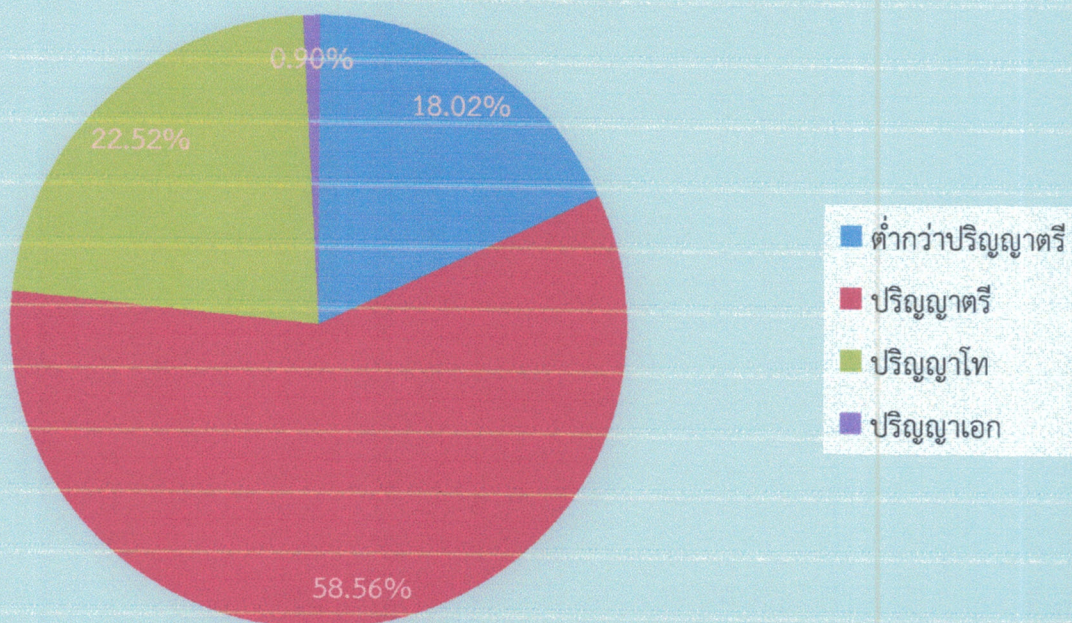
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุงาน	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น	จ้างด้วยเงิน	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางอาชียะห์ ดือเระ	๔๖	๑๙	ป.ตรี	ปฐมวัย				
๒	นางสาวฮายาตี ยีอาแว	๓๙	๑๒	ป.ตรี	การพัฒนาเด็กปฐมวัย				

๓.๔ สรุปจำนวนบุคลากร

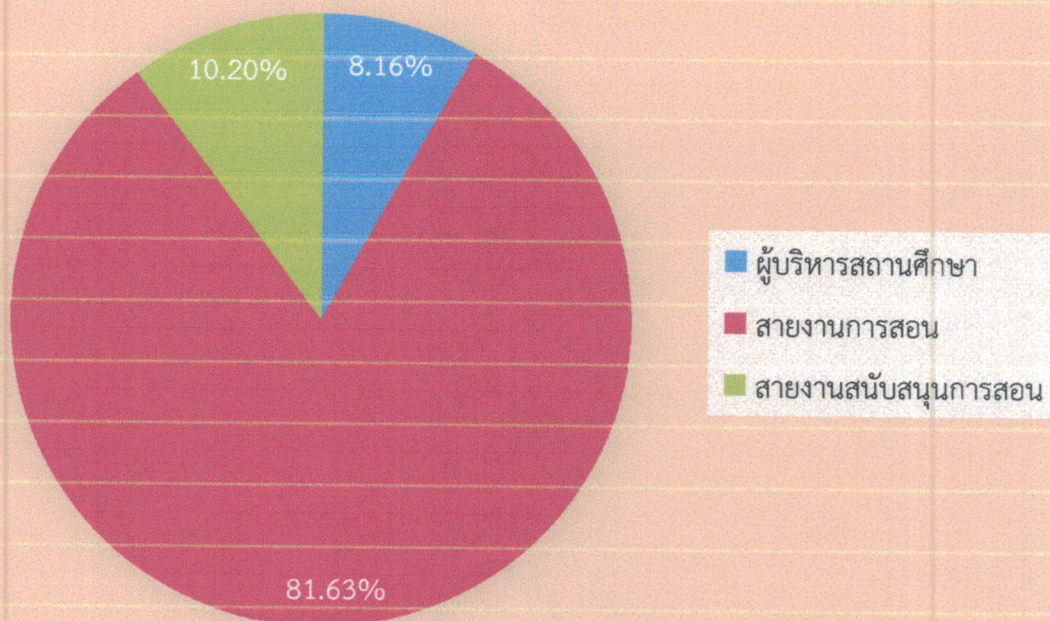
๓.๔.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา					
- ผู้อำนวยการ					
- รองผู้อำนวยการ					
รวม					
๒. สายงานการสอน					
- ข้าราชการ/พนักงานครู		๑			
- พนักงานจ้าง(สอน)					
- อื่นๆ (ระบุ)					
รวม					
๓. สายงานสนับสนุนการสอน					
- พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒			
- พนักงานจ้างทั่วไป					
- ลูกจ้างประจำ					
- อื่นๆ (ระบุ)					
รวม		๓			
รวมทั้งสิ้น		๓			

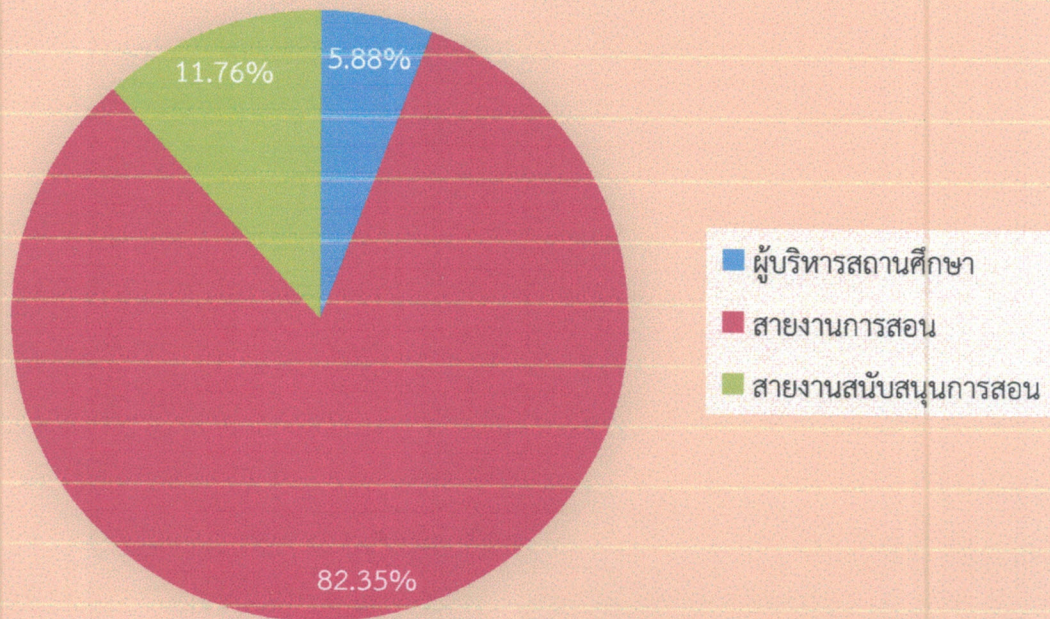
แผนภูมิแสดงร้อยละของวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร



แผนภูมิแสดงร้อยละของบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง



แผนภูมิแสดงร้อยละของบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง



๔. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

๔.๑ จำนวนนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๕๓....คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	จำนวนเฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ชั้นบริบาล ๑ (...๒..จบ)	๑	๑๙	๖	๒๕	
ชั้นบริบาล ๒ (.. ๓.จบ)	๑	๑๕	๑๓	๒๘	
รวม		๓๔	๑๙	๕๓	
รวมทั้งสิ้น		๓๔	๑๙	๕๓	

จำนวนเด็กพิเศษในโรงเรียน

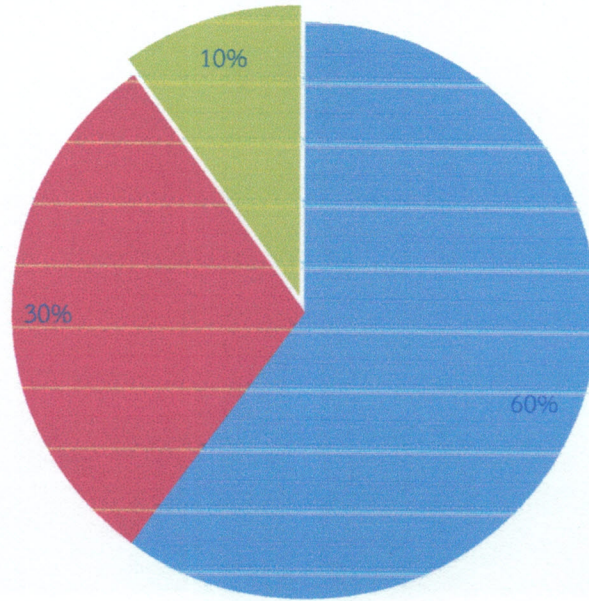
ชาย.....-.....คน หญิง.....-.....คน รวม จำนวน.....-.....คน

อัตราส่วนนักเรียน : ครูระดับอนุบาล

= ๑..... : ๑๐..... ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

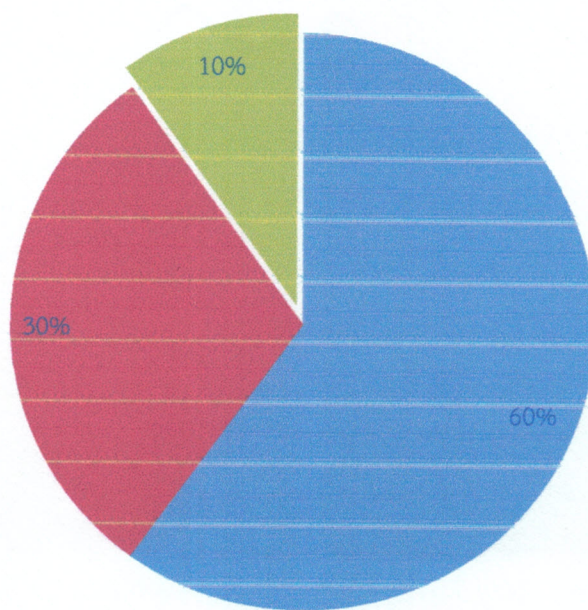
แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย

■ ระดับ 3 (ดี) ■ ระดับ 2(พอใช้) ■ ระดับ 1 (ปรับปรุง)



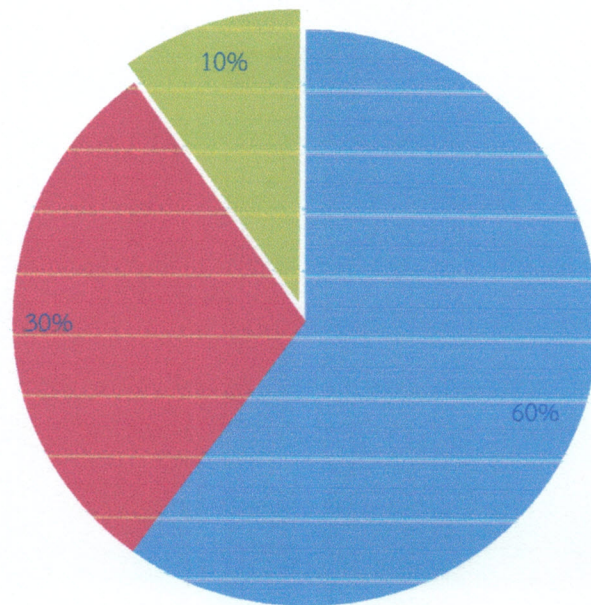
แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

■ ระดับ 3 (ดี) ■ ระดับ 2(พอใช้) ■ ระดับ 1 (ปรับปรุง)



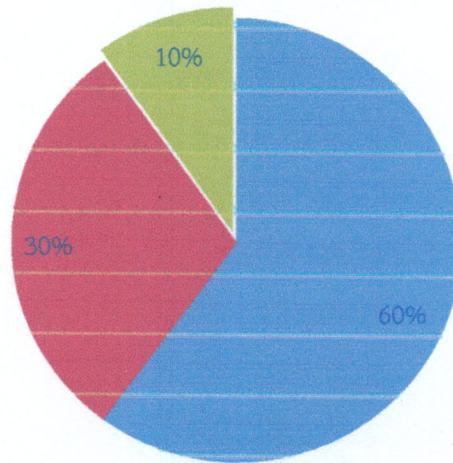
แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านสังคม

■ ระดับ 3 (ดี) ■ ระดับ 2(พอใช้) ■ ระดับ 1 (ปรับปรุง)



แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา

■ ระดับ 3 (ดี) ■ ระดับ 2 (พอใช้) ■ ระดับ 1 (ปรับปรุง)



(ให้นำเสนอผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก ตามหลักการประเมินพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย)

ข้อมูลนักเรียนด้านอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ*
๑.	จำนวนนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย		
๒.	จำนวนนักเรียนที่ปลอดจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด และสิ่งมอมเมา เช่น สุรา บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เกม ฯลฯ		
๓.	จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/เรียนร่วม		
๔.	จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ		
๕.	จำนวนนักเรียนที่มีปัญหาเลิศ		
๖.	จำนวนนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ		
๗.	จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปีการศึกษาปัจจุบัน)		
๘.	จำนวนนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐		
๙.	จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น		
๑๐.	จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร ปฐมวัย		
	ประถมศึกษา		

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑.	อาคารเรียน	๑....หลัง
๒.	อาคารประกอบอาหาร	๑... หลัง
๓.	ห้องน้ำ/ห้องส้วม	๒... ห้อง
๔.	สระว่ายน้ำ	-..... สระ
๕.	สนามเด็กเล่น	๑..... สนาม
๖.	สนามกีฬา	-.... สนาม
๗.	ฯลฯ	

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

สรุปผลการประเมินภาพรวม

☐ กำลังพัฒนา ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☒ ดีเลิศ ☐ ยอดเยี่ยม

จากผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่า อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ทั้งนี้เพราะ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดี

จุดเด่น สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายที่เป็นไปตามปัญหาและความต้องการพัฒนาตามสภาพของเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษาและสภาพของชุมชนท้องถิ่น

จุดควรพัฒนา

- ร้อยละ ๔๐ ครูผู้ดูแลเด็กยังไม่ชำนาญในการใช้สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดังนั้นควรส่งครู/ผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

- ผู้บริหาร คณะกรรมการ ครูและบุคลากร เข้าร่วมอบรมศึกษาดูงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ เพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ระดมทรัพยากรจากผู้มีจิตศรัทธาและหน่วยงานต่างๆ เพื่อเติมเต็มในส่วนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดแคลน หรือต้องการความช่วยเหลือ

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

- การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาและส่งเสริมเด็ก เพื่อให้เด็กมีคุณภาพ
- พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้มีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ความต้องการและการช่วยเหลือ

- ซ่อมแซมและต่อเติมห้องน้ำให้เพียงพอ
- มีอ่างล้างมือที่เพียงพอ
- เครื่องเล่นสนามที่ได้มาตรฐานเหมาะสมกับเด็กเล็ก และเพียงพอกับจำนวนเด็กเล็ก
- ศาลาเล็กๆ หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อไว้เป็นที่พักสำหรับผู้ปกครองนักเรียนเวลามารอรับเด็กเล็ก

๘. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

๙. ๑๒.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

ระดับการศึกษาปฐมวัย	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย	๕.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย	๕.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๓๕.๐๐	๓๑.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๑๕.๐๐	๑๑.๕๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน	๕.๐๐	๒.๐๐	ต้องปรับปรุง
กลุ่มตัวบ่งชี้ข้อตกลง			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของ สถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๐๐	ดี
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๒.๕๐	๑.๗๕	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒.๕๐	๑.๕๐	พอใช้
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๘๐.๗๕	ดี

ผลรวมคะแนนประเมินสถานศึกษา ๘๐.๗๕.....คะแนน มีคุณภาพระดับ.....ดี.....

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

กรณีที่มิได้รับการรับรอง เนื่องจาก การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามของ สมศ.เป็นการประเมินคุณภาพ
ภายนอกครั้งแรกของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ...เป็นการประเมินเพื่อชี้ทิศทางการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของ
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาพรวม จะไม่ตัดสิน รับรองหรือไม่รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา แต่จะกำหนด
เพียงว่า “ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.แล้ว”

ข้อเสนอแนะ

- ด้านเด็ก ควรได้รับการส่งเสริมในการใช้ภาษาไทยกลางในการสื่อสาร ความกล้าแสดงออก ความคิดวิเคราะห์
สังเคราะห์
- ด้านครู ควรส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ด้านการบริหารจัดการ การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ความสัมพันธ์ชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร
- ด้านแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการทางการเรียนรู้ไม่เพียงพอ

๑๓. การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา จากข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงและพัฒนา จนได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี

๑๐.การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๑๔.๑ การบริหารจัดการศึกษา

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแมะ ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔.... ฝ่าย โดยแบ่งเป็น ๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล,
๒. ฝ่ายวิชาการ
๓., ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบ..... PDCA

การนำวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในสถานศึกษาด้านประกันคุณภาพในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. การวางแผนเพื่อเตรียมการปฏิบัติ (Plan-P)

การวางแผนหรือการจัดทำแผนเป็นการเตรียมการอย่างฉลาดรอบคอบในการปฏิบัติงาน เป็นการเตรียมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน เกี่ยวข้องกับงาน และเกี่ยวข้องกับทรัพยากรต่างๆ ของหน่วยงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกอย่างไม่ว่าจะเป็นงานใหญ่ หรืองานเล็กมากน้อยแค่ไหน ต้องอาศัยการวางแผนหรือการเตรียมการเพื่ออนาคต เพื่อช่วยให้สามารถทำงานได้ดี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การวางแผนปฏิบัติงานจึงเป็นการกำหนดรายละเอียด เพื่อการทำงานในอนาคตของสถานศึกษาโดยรวม และระบบการวางแผนในการทำงานจะก่อให้เกิดประโยชน์มากมาย โดยเฉพาะในประเด็นต่อไปนี้

๑.๑ การทำงานมีจุดหมาย เพราะได้เตรียมการแก้ปัญหาล่วงหน้าไว้แล้ว

๑.๒ สามารถตรวจวัดความสำเร็จ และประเมินผลการดำเนินงานได้เป็นระยะๆ และหากพบปัญหา หรืออุปสรรคก็สามารถปรับแก้ได้ทันท่วงที

๑.๓ ใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัด และคุ้มค่า

๑.๔ ทำให้เกิดการประสานงานภายในหน่วยงาน

๑.๕ ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจ และทำให้เกิดการกระจายอำนาจรับผิดชอบ

๒. การปฏิบัติตามแผน (Do-D)

การปฏิบัติตามแผนเป็นการบริหารแผน แผนงาน หรือโครงการของแต่ละคนตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ บุคลากรในหน่วยงานต่างปฏิบัติตามที่ได้เตรียมการ หรือวางแผนล่วงหน้าไว้แล้วในงานของตนเองที่ต่างก็มุ่งเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา ฝ่ายบริหารสถานศึกษาจะทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวก รวมทั้งการกำกับติดตามเพื่อให้บุคลากรฝ่ายปฏิบัติทั้งที่รับผิดชอบงานเฉพาะตัวหรืองานเป็นกลุ่มได้ปฏิบัติงานโดยราบรื่นมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกัน หากจำเป็นต้องมีผู้นิเทศ แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จดียิ่งขึ้น ก็เป็นหน้าที่ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องคอยสอดส่อง ดูแล และพร้อมที่จะให้การสนับสนุนอยู่ตลอดเวลา

๓.การตรวจสอบและประเมินผล (Check-C)

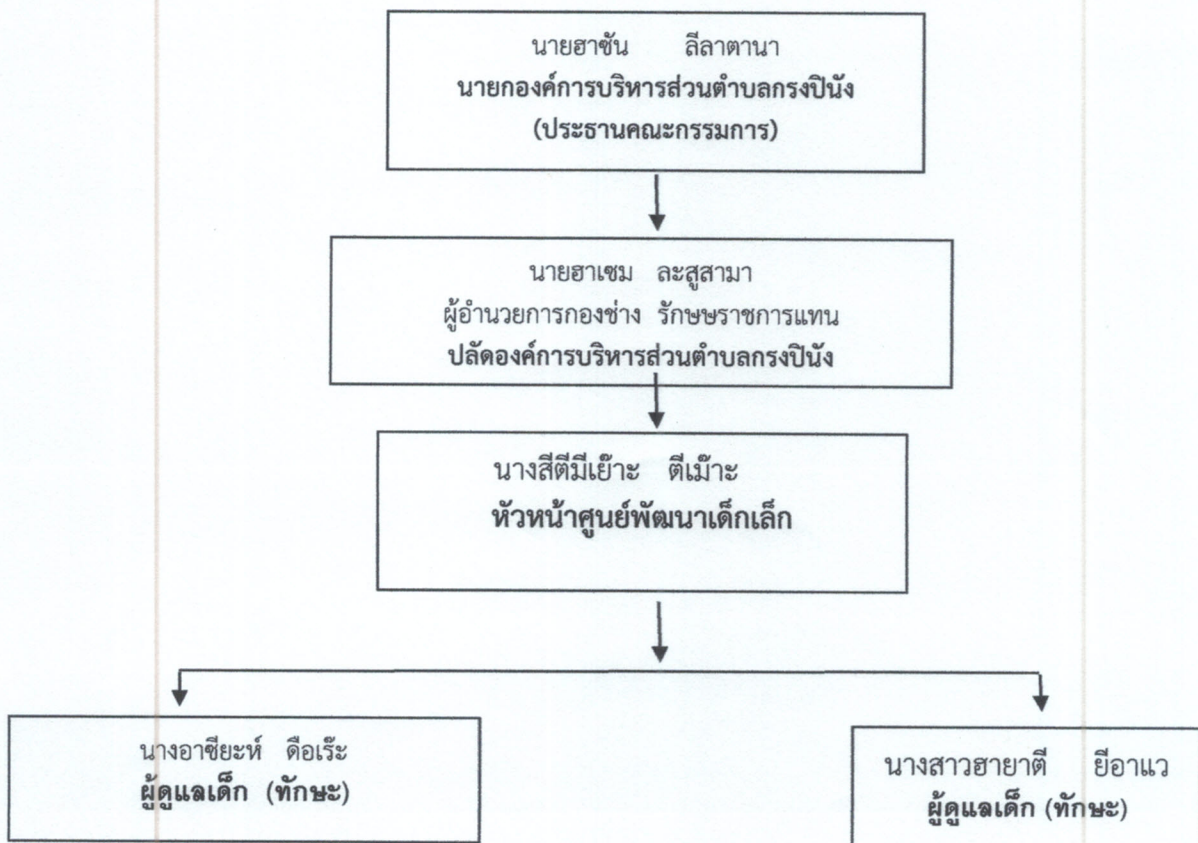
การตรวจสอบและประเมินผล เป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการปฏิบัติในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานประสบผลสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้มากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการทำงานหรือปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำลังปฏิบัติอยู่ให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่ในหน่วยงาน

การตรวจสอบและประเมินผล เป็นการข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนางาน กิจกรรมนี้จึงถือเป็นพื้นฐานของการพัฒนางาน ถ้าทำงานโดยไม่มุ่งหวังที่จะทำให้ดีขึ้นต่อไป ก็คงไม่ต้องตรวจสอบและประเมินผลให้เสียเวลา แต่ในวัฏจักรของการทำงาน เราต้องการปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้งานดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา จึงต้องใช้ผลจากการตรวจสอบและประเมินเป็นข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

๔.การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน (Act-A)

การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน เป็นการปรับแก้ตามผลการตรวจสอบ และประเมินในขั้นตอนก่อนหน้านี้ ถ้าผลการประเมินพบว่างานยังไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ก็จะต้องเร่งรัดปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน หรือใช้เวลาในการทำงานให้มากขึ้น เพื่อจะสามารถทำงานที่คาดหวังไว้แล้วให้สำเร็จ แต่ถ้าผลการประเมินพบว่างานสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว ในการดำเนินงานต่อไปก็จะได้ปรับเปลี่ยนตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น จะได้เป็นการท้าทายผู้ปฏิบัติ จึงเห็นได้ว่าการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถทำได้ตลอดเวลา ไม่ว่างานที่ทำมาแล้วประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่ ผลจากการปฏิบัติในลักษณะนี้ก็จะเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาได้เปลี่ยนแปลงพัฒนาไปในทิศทางที่ดี ที่พึงประสงค์มากยิ่งขึ้นอยู่ตลอดเวลา

โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	๑.๑ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อให้เด็กๆ ได้รับการพัฒนาความพร้อมทั้ง ๔ ด้าน ผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ๑.๒ ดูแลสุขภาพอนามัยของผู้เรียนเพื่อให้ร้อยละของผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย ๑.๓ เฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการทางร่างกายและสติปัญญา ๑.๔ จัดกิจกรรมให้เด็กมีทักษะกระบวนการเรียนรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์ได้ ๑.๕ จัดกิจกรรมสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความฉลาดรอบด้าน (IQ EQ MQ CQ PQ AQ HQ และ SQ) ๑.๖ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านกีฬาและนันทนาการ ๑.๗ จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้เด็กเกิดการอยากรู้อยากเห็น สำรวจและสังเกต	ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูและคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒.๒ การจัดการศึกษาโดยการพัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามวัย สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักสูตร	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	๓.๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.๒ กำหนดและพัฒนามาตรฐานของศูนย์ฯ ให้เป็นที่ยอมรับและศรัทธาของชุมชน ๓.๓ การพัฒนาความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการ ผู้ปกครอง และหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานราชการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมเด็กตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของเด็ก ๔.๓ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาเป็นศูนย์เด็กเล็กระดับคุณภาพที่ดีเยี่ยม
๒. จำนวนเด็กเล็กมีพัฒนาการเต็มศักยภาพ ครบทั้ง ๔ ด้าน และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. จำนวนเด็กเล็กมีโภชนาการที่ดี เติบโตสมวัย
๔. จำนวนเด็กเล็กมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีจิตสำนึกที่ดีงาม

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ เปี่ยมสุข”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“งามจรรยา ด้วยสละม”

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑. ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๑ ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ระดับคุณภาพ.....ดีเลิศ.....

วิธีดำเนินการ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ได้จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมพัฒนาการ โดยการจัดมุมประสบการณ์และสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกให้เป็นแหล่งเรียนรู้รอบด้าน กระตุ้นให้เกิดความอยากรู้อยากเห็นและสังเกต ส่งเสริมให้มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์สมวัย ส่งเสริมให้มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์สมวัย ส่งเสริมให้แสดงความชื่นชอบ และตอบสนองต่อศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว เด็กได้รับการฝึกฝนให้มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ รอบตัว โดยฝึกให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับ สี ขนาด รูปร่าง รูปทรงต่างๆ โดยครูจัดกิจกรรมบูรณาการเข้ากับกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม และยังส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เด่นชัด และได้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และฝึกฝนให้เด็กปฏิบัติเป็นคนดีตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ

ผลการดำเนินการ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ บ้านล้อม ได้พัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการที่สมวัย ทั้ง ๔ ด้าน โดยผู้บริหาร ครู คณะกรรมการศูนย์ฯ ผู้ปกครองและชุมชน ดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม และปฏิบัติกิจวัตรประจำวันตามตารางกิจกรรมประจำ มีการดำเนินงานที่ทำให้เด็กรู้จักมีวินัย และรับผิดชอบ เช่น การเก็บของใช้ของเล่น เก็บที่นอน อ่านคู่มือก่อนทำกิจกรรมต่างๆ สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ เด็กมีความเชื่อมั่นในตนเอง รู้สึกดีกับผู้อื่น มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก รู้จักเคารพผู้ใหญ่โดยกล่าวคำทักทาย และให้สวัสดี รู้จักการแบ่งปันของเล่นของใช้ สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และคอยเสริมแรงให้เด็กจากการจัดประสบการณ์ในแต่ละวัน และจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ บ้านล้อม จึงสามารถกระตุ้นพัฒนาการของเด็กทั้ง ๔ ด้าน เด็กเกิดความอยากรู้อยากเห็น สังเกต มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ มีความชื่นชอบต่องานศิลปะ ดนตรี และเคลื่อนไหวจังหวะ การปลูกผักและการประกอบอาหาร ซึ่งสามารถให้เด็กเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส ทั้ง ๕

จุดเด่น ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ ในมาตรฐานที่ ๑ เช่น การดูแลเด็กในเรื่องสุขอนามัยที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานสุข เด็กได้รับการส่งเสริมทางด้านโภชนาการอย่างครบถ้วน และถูกสุขอนามัย มีช่วงเวลาพักผ่อนอย่างเหมาะสม ได้รับวัคซีนป้องกันโรคที่จำเป็นตามวัย เด็กได้รับการพัฒนาทางด้านจิตใจ โดยมีการส่งเสริมผ่านกิจกรรมศิลปะ ดนตรี และเคลื่อนไหวจังหวะ กิจกรรมร้องเพลง อนุสติ คำคล้องจองและกิจกรรมพัฒนาทั้ง ๘ Q คือ กิจกรรมแอมป์ลูกขอและย์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

วิธีดำเนินการ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ บ้านล้อม มีการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ และการพัฒนาสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงบประมาณ มีการอนุมัติการใช้งบประมาณตามงบประมาณ ผู้บริหารมีการประชุมครูเพื่อจัดหาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็ก มีการส่งเสริมสนับสนุนเด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีการสัมภาษณ์ผู้ปกครองถึงความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ และความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่

ผลการดำเนินการ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ ได้จัดสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีอาคารเรียนที่มีอาณาเขตที่ชัดเจน ตั้งอยู่ห่างจากแหล่งอบายมุขและเสียงรบกวน มีพื้นที่เพียงพอสำหรับเด็กทำกิจกรรมสร้างสรรค์ มีพื้นที่ร่มรื่นสวยงาม เหมาะกับการพัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ จัดให้มีโรงครัวฮาลาลและต้อยยิบ สำหรับจัดอาหารกลางวันและจัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่างที่ถูกต้อง ตามหลักโภชนาการและถูกสุขลักษณะ มีพื้นที่สำหรับแปรงฟันและล้างมือ มีพื้นที่ทำความสะอาดร่างกายเด็ก พร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดที่จำเป็น มีอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งาน และมีทางฉุกเฉินที่สามารถพาเด็กออกนอกบริเวณอย่างปลอดภัย ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ มีบุคลากรที่มีความรู้ในการดูแลความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย มีระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ความเสี่ยง มีการบันทึกการเจ็บป่วยรายบุคคล มีการเดินสำรวจเพื่อค้นหาจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

จุดเด่น ของมาตรฐานที่ ๒ คือ มีการบริหารงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ได้รับความไว้วางใจและความมีระเบียบวินัยให้แก่เด็ก มีการบริการรถรับ-ส่งเด็ก มีการนำเทคโนโลยี อย่างเช่นไลน์มาใช้ในการพูดคุยกับผู้ปกครองกับทางศูนย์ฯ และมีการเผยแพร่กิจกรรมของเด็กเล็กผ่านยูทูบและทางเฟสบุ๊ค นอกจากนี้ ยังมีการให้คำแนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับพัฒนาการและโภชนาการของเด็กเล็กอีกด้วย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

วิธีดำเนินการ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดยาแม่ ได้เปิดโอกาสให้เด็กได้แสดงออกถึงภาวะการเป็นผู้นำในทางที่ดีให้แก่เด็ก ด้วยการจัดกิจกรรมให้เด็กได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น การผลัดกันออกมาเล่านิทานจากภาพ หรือ ผลัดกันเป็นผู้นำเสนอผลงาน และการนำทำท่าทางประกอบเพลง โดยทุกคนมีส่วนร่วม นอกจากนี้ ครูยังได้จัดกิจกรรมแบบบูรณาการให้เด็กได้เล่นและลงมือปฏิบัติ เพื่อเป็นการพัฒนาความคิดรวบยอด มีการสอนแบบบูรณาการเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม กลุ่มเล็ก และกลุ่มใหญ่ และยังมีการส่งเสริมการเล่นกีฬาทั้งในร่มและกลางแจ้ง ทั้งนี้ให้เหมาะสมกับบริบทสังคมและวัฒนธรรมของเด็ก

จุดเด่น ในมาตรฐานที่ ๓ เช่น ครูผู้ดูแลเด็กจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างดี มีการจัดประสบการณ์ต่างๆ ให้เด็กได้เลือกเรียนหรือเล่นตามความสนใจ ทำให้เด็กมีความสุขกับการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ศักยภาพเด็ก ประเมินพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ครูผู้ดูแลเด็ก สามารถผลิตสื่อและเทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและเด็กๆ อีกทั้งมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย อยู่ในระดับ.....ดีมาก.....

จากผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประสพผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่า อยู่ในระดับคุณภาพ.....ดีเลิศ.. ทั้งนี้ เพราะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก อยู่ในระดับคุณภาพ.....ดีมาก...

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ..... ดีมาก..

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญอยู่ในระดับ..... ดีมาก.....

ทั้งนี้ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายที่เป็นไป ตามปัญหาและความต้องการพัฒนาตามสภาพของเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษาและสภาพของชุมชนท้องถิ่น จนมีผลการพัฒนาคุณภาพของเด็กอยู่ในระดับดีมาก พัฒนาการของค่าเฉลี่ยผลการประเมินพัฒนาการสูงขึ้น เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลดูแลความปลอดภัยของตนเอง มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ สามารถควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ดี ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ ดังที่ปรากฏผลประเมินในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก อยู่ในระดับคุณภาพมาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศ

สถานศึกษามีการวางแผน กำหนดหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน โดยมีการประเมินและพัฒนาลักษณะสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย และบริบทของท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีอัตราครูที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ในอัตราส่วน ๑ ต่อ ๑๐ ครูได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามเกณฑ์การพัฒนา สภาพแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความสะอาด ร่มรื่น เรียบร้อย และปลอดภัย มีสื่อในการจัดการเรียนรู้ทุกห้องเรียนอย่างหลากหลาย ผู้บริหารติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ใช้ผลการประเมินและการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นฐานในการ พัฒนา และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการปรับปรุง แก้ไขงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบการดำเนินงาน จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลการประเมินในมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ทั้งนี้ เพราะครูออกแบบการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างสมดุล และเป็นไปตามวัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง จากการติดตามสอบถามโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมิน

พัฒนาการ และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหารายบุคคลและการประเมินผลจาก สภาพจริงในทุกขั้นตอน การจัดกิจกรรมของครูมีลักษณะเล่นปนเรียน โดยเน้นรูปแบบบูรณาการและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับชั้นบริบาลปีที่ ๑ และชั้นบริบาลปีที่ ๒ มีการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน และโครงการ ทุกคน

ส่วนที่ ๓

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือ ดังนี้

ระดับการศึกษาปฐมวัย

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
♦ คุณภาพของเด็ก - เด็กมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง - เด็กได้รับการดูแลด้านอาหารที่มีประโยชน์ ดื่มนมและน้ำที่สะอาดเพียงพอ - เด็กมีความมั่นใจในตัวเองตามวัย กล้าแสดงออก รู้จักรับผิดชอบในตัวเอง - เด็กมีความซื่อสัตย์ มีวินัยในตนเอง รู้จักแบ่งปัน สามารถปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ♦ กระบวนการบริหารและการจัดการ - ผู้บริหาร คณะกรรมการ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ - มีการอนุมัติการใช้งบประมาณตามงบประมาณ - มีการจัดหาสื่อการเรียนที่เหมาะสมกับเด็ก - ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ และใช้สื่อที่เหมาะสมกับศักยภาพของเด็ก และบริบทของท้องถิ่น	♦ คุณภาพของเด็ก - ฝึกฝนให้มีความรู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว เพื่อการพัฒนาอัตลักษณ์ของเด็ก - มีระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนที่ด้อยขึ้น - จัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นผู้นำ ผู้ตามเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมให้เด็ก ที่มีพฤติกรรม หรือพัฒนาการล่าช้า - ส่งเสริมให้เด็ก มีความกตัญญู รู้จักการกล่าวคำทักทาย รู้จักขอบคุณและขอโทษ รู้จักฟังคำสั่งสอนของครู และรู้จักการเคารพผู้ใหญ่ ♦ กระบวนการบริหารและการจัดการ - ควรส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทุกด้าน โดยมีการอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศูนย์เด็กให้เป็นศูนย์ฯเด็กต้นแบบต่อไป - หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ที่มีขนาดเหมาะสมเพียงพอ เพิ่มห้องน้ำให้เพียงพอ และสุขภัณฑ์ในห้องน้ำควรเหมาะสมสำหรับเด็ก - ควรร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก มาให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัย ระบบฉุกเฉิน

♦ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ - มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยจัดให้มีมุมประสบการณ์ต่างๆ - เด็กได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เด่นชัด - เด็กได้รับการส่งเสริมให้มีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์กระตุ้นให้มีความใฝ่รู้ ค้นหาคำตอบด้วยตนเอง - เด็กได้รับการส่งเสริมให้มีความชื่นชอบต่อดนตรี ศิลปะ และการเคลื่อนไหว	ระบบป้องกันภัยต่างๆ ควรมีอุปกรณ์ เครื่องมือปฐมพยาบาลที่เพียงพอ ♦ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ - จัดกิจกรรมสำรวจ สังเกตเพิ่มให้มากขึ้น - จัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกพื้นที่ให้บ่อยขึ้น - พัฒนาโครงการแคมป์ลูกขอและย์ ให้สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน - เพิ่มสื่ออุปกรณ์ เครื่องเล่นดนตรี และกีฬาที่เหมาะสมกับเด็กเล็กให้มากขึ้น
--	---

แผนการพัฒนาศูนย์เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

๑. ผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะครู ศึกษาดูงานศูนย์เด็กเล็กต้นแบบ เพื่อมาพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
๒. เพิ่มงบประมาณเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้
๓. มีการประชุมเครือข่ายของผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ
๔. มีการระดมทรัพยากรการศึกษา จากหน่วยงานภายนอก

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และความเข้าใจตรงกันในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ
๒. การส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมต่างๆ ให้มีความสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ลานกิจกรรมต่างๆ ที่ทรุดโทรมให้ดูใหม่
๒. เพิ่มห้องน้ำให้มีความเพียงพอต่อจำนวนเด็กเล็ก
๓. จัดเตรียมเครื่องเล่นสนามที่เพียงพอ ต่อจำนวนเด็กเล็ก
๔. จัดสวนหย่อมตามมุมต่างๆ เพื่อความร่มรื่น
๕. มีศาลาที่พักของผู้ปกครอง ที่มารับ-ส่งเด็ก