



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง กองคลัง งานธุรการ โทร.๗-๓๒๒๓-๘๑๐๐

ที่ ยล ๗๑๕๐/๒/ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานราชการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงร้อยละ ๑๐ - ๑๕ และได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการดำเนินการตามมาตรการมาประหยัดพลังงานในการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้อำนวยความสะดวกในการรายงานผล โดยจัดทำระบบบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th และจังหวัดยะลา ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแต่งตั้งผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของหน่วยงานและข้อมูลการใช้พลังงานและข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า - น้ำมัน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการมาตรการประหยัดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
- ๒) เพื่อให้เห็นถึงภาพรวม และผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๔) เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวปีเชาะ มุนอมาง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็น รก. ผอ.กองคลัง 

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุสนา แลฮา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น รักษาราชการแทน ปลัด อบต..... ทศพรพรหม

(ลงชื่อ)

(นายสะอานอนิง แซ่มิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

คำสั่ง ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ นายก อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายฮาซัน ลีลาตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

โครงการมาตรการประหยัดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ความต้องการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรมากขึ้นและการพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้ประชาชนมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด ลดการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ พร้อมทั้งเร่งพัฒนาพลังงานทดแทน เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งตนเองได้มากขึ้น ขณะเดียวกันปัญหาภาวะโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงขึ้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก นำมาซึ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้นทุกขณะ หลายภาคส่วนได้ร่วมกันแสวงหามาตรการและวิธีดำเนินการ เพื่อบรรเทาผลกระทบอย่างจริงจัง ทุกภาคส่วนได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในที่ทำงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐ เป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง จึงได้จัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และ เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง
๒. เพื่อลดงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง
๓. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวมของบุคลากรทุกระดับ
๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เป้าหมาย

ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ให้ลดลงจากการใช้ในปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ (แนบท้าย)
 - ๑.๑. ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
 - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
 - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ
ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิง
ของสำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี
ตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน ให้นายกองคํการบรหการสํวณตํบลกรงปนํงทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง สามารถลดงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. บุคลากรทุกระดับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อตนเองและส่วนรวม

๔. บุคลากรทุกระดับ เข้ามามีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนาปีเชา มุนอมาณี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุสนา แลฮา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสะอาดอนิง เชิงมิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฮาซัน ลีลาตานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ให้ปิดได้สนิท ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น และใส่ของเท่าที่จำเป็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำร้อน/น้ำเย็น หมั่นตรวจสอบปริมาณน้ำในถังบรรจุน้ำ และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	โทรทัศน์ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่อง และถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๔ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์ น่าสนใจ
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ให้ตรวจทานความถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสารทุกครั้ง ๓.๗.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น ๓.๗.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในการใช้งานระหว่างวัน ๓.๗.๔ ตั้งโปรแกรมพักเครื่องถ่ายเอกสารในการใช้งานระหว่างวัน ๓.๗.๕ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลักจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออก หลังเวลาเลิกงานทุกครั้ง
มาตรการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง	
๑. การใช้รถยนต์	
๑.๑	ให้วางแผนและพิจารณาการเดินทาง เส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกัน หรือลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบ Internet แทน
๑.๒	การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็น หรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องการติดต่อราชการเป็นสำคัญ ไม่ใช่เดินทางเพื่อไปธุระส่วนตัว
๑.๓	ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดเติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง
๑.๔	ตรวจสอบสภาพรถของราชการก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๑.๕	การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามระเบียบ และประหยัดงบประมาณ
๒. การขับรถของพนักงานขับรถยนต์	
๒.๑	ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทาง ไม่ให้ผิดพลาดคือถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง
๒.๒	ต้องวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด
๒.๓	ขับด้วยอัตราความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๒.๔	ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์
๒.๕	ไม่ติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรอเป็นเวลานาน
๓. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์	
๓.๑	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ
๓.๒	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมแซมทันที
๓.๓	ตรวจสอบเช็คคลมยางสม่ำเสมอ

**มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง**

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศของแต่ละส่วนราชการ
๑.๒	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๓	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่อยู่ในห้องเกิน ๓๐ นาที
๑.๔	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลา และวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็ค ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๖	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๗	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็น และการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๘	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิด ไฟฟ้า ของแต่ละส่วนราชการ และแสงสว่างส่วนกลาง
๒.๒	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๓	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๔	เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟ LED และถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น
๒.๕	ตรวจเช็คหลอดไฟ ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๓.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออก
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดไฟ และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์
๓.๓	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ๓.๓.๑ การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งาน และดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่ใช้น้ำเย็นในการต้มกับกระติกไฟฟ้า

สำเนา

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง

ที่ พทอ/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและคณะกรรมการ การลดใช้พลังงานของหน่วยงาน

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานราชการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ ๑๐ - ๑๕ และได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการดำเนินการตามมาตรการมาประหยัดพลังงาน ในการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้อำนวยความสะดวกในการรายงานผล โดยจัดทำระบบบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th และจังหวัดยะลา ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแต่งตั้งผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของหน่วยงานและข้อมูลการใช้พลังงานและข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า - น้ำมัน) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ อาศัยความตาม หนังสือจังหวัดยะลา ที่ พน ๐๔๐๙.๑๒/ยล/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและคณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง ดังนี้

ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-----------|----------------------------------|-------------|
| ๑. นายสะอาดอนิง | เซ่งมิง | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.กรงปินัง | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวสุสนา | แลฮา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวนาปีเซาะ | มุนอมานิง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงานได้กำหนดขึ้น
๒. บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า - น้ำมัน) ของหน่วยงาน
๓. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อให้การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------------------|-----------|---------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายสะอาดอนิง | เซ่งมิง | ตำแหน่ง | รองปลัด อบต.กรงปินัง | ประธาน |
| ๒. นางยุพร | แนสะ | ตำแหน่ง | นวก.พัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางกุปรียา | โกะอาลี | ตำแหน่ง | นักจัดงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๔. นางวันทนี | ยามาลี | ตำแหน่ง | จพง.จัดเก็บ ฯ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวนาปีเซาะ | มูนอมานิง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีโดยให้สามารถลดการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ร้อยละ ๑๐ - ๑๕

๒. รายงานผลการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตามแบบติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล ให้ความเห็นชอบเพื่อแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินังถือปฏิบัติ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายฮาซัน สีสาดานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง